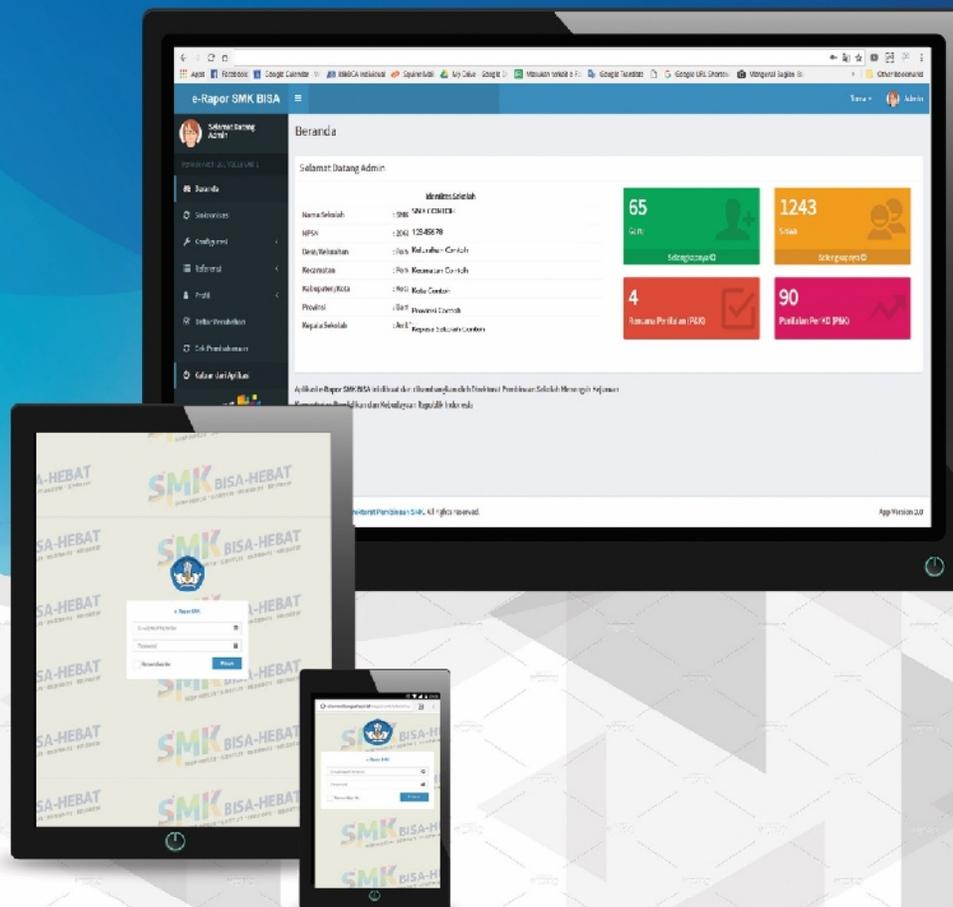




Direktorat Pembinaan Sekolah Menengah Kejuruan
Direktorat Jenderal Pendidikan Dasar dan Menengah
Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan
2018

PANDUAN PENGGUNAAN

eRapor SMK BISA 4.1.0



SIAP KERJA · SANTUN · MANDIRI · KREATIF

KATA PENGANTAR

Peningkatan kualitas layanan pendidikan merupakan salah satu agenda prioritas pembangunan pendidikan nasional, sebagaimana telah diamanatkan dalam Peraturan Presiden Nomor 2 Tahun 2015 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional 2015-2019. Di samping tersedianya kurikulum yang handal, salah satu aspek terpenting dalam upaya menjamin kualitas layanan pendidikan adalah menyediakan sistem penilaian yang komprehensif sesuai dengan standar nasional pendidikan yang telah ditetapkan. Untuk itu Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan melalui Ditjen Dikdasmen dan Balitbang telah menyusun Panduan Penilaian untuk Sekolah Menengah Kejuruan (SMK) dan Permendikbud Nomor 53 Tahun 2015 Tentang Penilaian oleh Pendidik, Satuan Pendidikan, dan Pemerintah.

Dalam rangka pengendalian mutu penilaian, Direktorat Pembinaan SMK mengembangkan aplikasi berbasis web "e-Rapor SMK" yang berlaku untuk Kurikulum KTSP 2006 dan KTSP 2013. Aplikasi e-Rapor yang dikembangkan saat ini adalah perangkat lunak berbasis web untuk mempermudah pendidik dan satuan pendidikan mengimplementasikan Permendikbud tersebut.

Panduan ini disusun sebagai acuan praktis bagi para guru dalam merencanakan, mengolah, menganalisis, dan melaporkan kegiatan penilaiannya dengan menggunakan aplikasi tersebut. Diharapkan dengan buku panduan ini, para guru dapat melaksanakan tugasnya dalam melakukan penilaian secara lebih profesional sehingga pada gilirannya mutu pendidikan kita dapat lebih terjaga dan terus meningkat.

Ucapan terima kasih dan penghargaan kami sampaikan kepada semua pihak atas peran sertanya dalam pengembangan aplikasi dan panduan ini, khususnya kepada Tim Pengembang dan Tim Pendukung yang telah bekerja keras sehingga panduan ini dapat diselesaikan. Namun demikian, beberapa kekurangan tentu masih terdapat di dalam panduan ini sehingga masukan dan saran dari pihak pengguna sangat diharapkan untuk terus menyempurnakan panduan ini di masa yang akan datang.

Jakarta, November 2018

Direktorat Pembinaan SMK

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	2
DAFTAR ISI	3
BAB 1	5
PENDAHULUAN	5
A. Latar Belakang	5
B. Tujuan	8
C. Dasar Hukum	9
D. Kebutuhan Minimal Perangkat	11
E. Struktur Aplikasi	11
F. Entitas Pengguna	12
G. Diagram Alur Penggunaan Aplikasi	15
BAB 2	21
INSTALASI, KONFIGURASI, DAN LOGIN	21
A. Instalasi e-Rapor SMK V.4.1.0.....	21
B. Konfigurasi.....	28
C. Login <i>User</i>	31
D. Profil Pengguna	31
BAB 3	33
REFERENSI	33
A. Referensi GTK.....	35
B. Referensi Rombongan Belajar.....	37
C. Referensi Peserta Didik.....	39
D. Referensi Mata Pelajaran	40
E. Referensi Ekstrakurikuler.....	40
F. Referensi Teknik Penilaian.....	41
G. Acuan Sikap.....	43
BAB 4	44
PERENCANAAN PENILAIAN	44
A. Rasio Nilai Akhir.....	44
B. Perencanaan Penilaian Pengetahuan.....	45
C. Perencanaan Penilaian Keterampilan	49
BAB 5	51

PENILAIAN	51
A. Penilaian Sikap.....	51
B. Penilaian Pengetahuan.....	53
C. Penilaian Keterampilan	54
D. Penilaian Remedial.....	56
E. Ekstrakurikuler	58
BAB 6	60
LAPORAN HASIL BELAJAR	60
A. Catatan Akademik.....	60
B. Penilaian Karakter.....	61
C. Kehadiran	63
D. Praktik Kerja Lapangan.....	63
E. Prestasi Peserta Didik.....	65
F. <i>Generate</i> Nilai.....	66
G. Kenaikan Kelas.....	67
H. Nilai UKK.....	68
I. Cetak Rapor.....	70
J. Cetak Legger.....	78
BAB 7	78
MONITORING DAN ANALISIS	78
A. Analisis Hasil Penilaian.....	79
B. Analisis Hasil Remedial	79
C. Pencapaian Kompetensi.....	80
D. Prestasi Individu Peserta Didik	80
BAB 8	82
PENUTUP	82

BAB 1

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Penilaian Hasil Belajar oleh Satuan Pendidikan adalah proses pengumpulan informasi/data tentang capaian pembelajaran peserta didik dalam aspek pengetahuan dan aspek keterampilan yang dilakukan secara terencana dan sistematis yang dilakukan pada akhir Satuan Pendidikan dan Ujian Sekolah/Madrasah. Lingkup Penilaian Hasil Belajar oleh Pendidik mencakup aspek sikap, aspek pengetahuan, dan aspek keterampilan, dan lingkup penilaian hasil belajar oleh Satuan Pendidikan mencakup aspek pengetahuan dan aspek keterampilan.

Penilaian Hasil Belajar oleh Pendidik berfungsi untuk memantau kemajuan belajar, memantau hasil belajar, dan mendeteksi kebutuhan perbaikan hasil belajar peserta didik secara berkesinambungan. Hal ini mencakup penilaian autentik, penilaian diri, penilaian berbasis portofolio, penilaian harian, penilaian tengah semester, penilaian akhir semester, ujian tingkat kompetensi, ujian mutu tingkat kompetensi, ujian nasional, dan ujian sekolah/madrasah. Untuk mempermudah dalam melakukan penilaian dan menganalisis hasil penilaian, Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan melalui Direktorat Pembinaan SMK memandang perlu untuk menggunakan Teknologi Informasi dan Komunikasi.

Teknologi Informasi dan komunikasi tidak dapat dipisahkan dalam kehidupan kita sehari-hari. Mulai dari televisi, telepon seluler, hingga internet telah menjadi bagian kebutuhan bahkan gaya hidup manusia modern. Hal ini dibuktikan dengan penetrasi internet di Indonesia yang telah mencapai level desa. Keadaan ini tidak terlepas dari perkembangan teknologi telekomunikasi yang telah mengcover 90% wilayah pemukiman di Indonesia, tidak terkecuali Sekolah Menengah Kejuruan. Bisa dikatakan hampir 100% SMK telah menerapkan Teknologi Informasi dan Komunikasi baik sebagai materi pembelajaran (mata pelajaran KKPI, Simulasi Digital, dan CAD) maupun sebagai bagian dari teknologi pendidikan.

Mengingat keterbatasan sumber daya dan kualifikasi personal yang ada, Direktorat Pembinaan SMK memandang perlu untuk mendapatkan tenaga profesional untuk mengembangkan aplikasi penilaian SMK berbasis Teknologi

Informasi dan Komunikasi atau yang disebut dengan e-Rapor. Pada tahun 2014, Direktorat Pembinaan SMK sejatinya telah mengembangkan aplikasi e-Rapor khusus 2013 dibantu oleh tenaga ahli dari Universitas Negeri Padang dan didukung oleh tim pengembang Dapodikmen. Aplikasi tersebut telah terintegrasi dengan Dapodikmen dan saat itu dapat diunduh melalui laman Direktorat Pembinaan SMK. Akan tetapi sejak kurikulum 2013 “ditangguhkan” dan terjadi perombakan dalam basis data Dapodikmen, aplikasi ini pun ikut “ditangguhkan”. Setelah disahkannya Peraturan Menteri pendidikan dan Kebudayaan Nomor 53 Tahun 2015 tentang Penilaian Pendidikan oleh Pendidik dan dirilisnya Panduan Penilaian untuk SMK, maka Direktorat Pembinaan SMK pada tahun 2016 ini memandang perlu untuk mengembangkan kembali aplikasi e-Rapor yang berlaku untuk Kurikulum KTSP 2006 dan 2013.

Aplikasi e-Rapor yang dikembangkan saat ini adalah perangkat lunak berbasis web untuk mempermudah pendidik dan satuan pendidikan mengimplementasikan Permendikbud tersebut. Tujuan akhirnya tidak lain adalah untuk mempermudah dalam menyusun laporan hasil penilaian peserta didik berupa laporan per penilaian, laporan pencapaian kompetensi, rapor, dan legger.

Penilaian pendidikan merupakan proses pengumpulan dan pengolahan informasi untuk mengukur pencapaian hasil belajar peserta didik mencakup: penilaian kinerja, penilaian diri, penilaian berbasis portofolio, penilaian harian, penilaian tengah semester, penilaian akhir semester, ujian tingkat kompetensi, ujian mutu tingkat kompetensi, ujian nasional, ujian sekolah berstandar nasional, dan ujian sekolah/madrasah. Adapun beberapa pengertian pada penilaian Pendidikan Menengah Kejuruan, secara umum dapat diuraikan sebagai berikut:

- a. Standar Penilaian Pendidikan adalah kriteria minimum mengenai lingkup, tujuan, manfaat, prinsip, instrumen, bentuk, mekanisme, prosedur, dan pelaporan penilaian hasil belajar peserta didik pada PMK.
- b. Penilaian adalah proses pengumpulan dan pengolahan informasi untuk mengukur capaian hasil belajar peserta didik.
- c. Pembelajaran adalah proses interaksi antar peserta didik, antara peserta didik dengan pendidik dan sumber belajar pada suatu lingkungan belajar.
- d. Penilaian pembelajaran adalah kegiatan untuk mengetahui proses dan kemajuan pembelajaran secara berkesinambungan.

- e. Penilaian kinerja merupakan penilaian yang dilakukan secara komprehensif untuk menilai mulai dari masukan (input), proses, dan keluaran (output) pembelajaran.
- f. Penilaian diri merupakan penilaian yang dilakukan sendiri oleh peserta didik secara reflektif untuk membandingkan posisi relatifnya dengan kriteria yang telah ditetapkan.
- g. Penilaian berbasis portofolio merupakan penilaian yang dilaksanakan untuk menilai keseluruhan entitas proses belajar peserta didik termasuk penugasan perseorangan dan/atau kelompok di dalam dan/atau di luar kelas khususnya pada sikap/perilaku dan keterampilan.
- h. Penilaian Harian (PH) merupakan kegiatan yang dilakukan secara periodik untuk menilai kompetensi peserta didik setelah menyelesaikan satu Kompetensi Dasar (KD) atau lebih.
- i. Ujian Tengah Semester (UTS) merupakan kegiatan yang dilakukan oleh pendidik untuk mengukur pencapaian kompetensi peserta didik setelah melaksanakan 8-9 minggu kegiatan pembelajaran. Cakupan penilaian tengah semester meliputi seluruh indikator yang merepresentasikan seluruh KD pada periode tersebut
- j. Ujian Akhir Semester (UAS) merupakan kegiatan yang dilakukan oleh pendidik untuk mengukur pencapaian kompetensi peserta didik diakhir semester. Cakupan penilaian meliputi seluruh indikator yang merepresentasikan semua KD pada semester tersebut.
- k. Ujian Tingkat Kompetensi (UTK) merupakan kegiatan pengukuran yang dilakukan oleh satuan pendidikan untuk mengetahui pencapaian tingkat kompetensi. Cakupan UTK meliputi sejumlah Kompetensi Dasar yang merepresentasikan Kompetensi Inti pada tingkat kompetensi tersebut.
- l. Ujian Mutu Tingkat Kompetensi (UMTK) merupakan kegiatan pengukuran yang dilakukan oleh pemerintah untuk mengetahui pencapaian tingkat kompetensi. Cakupan UMTK meliputi sejumlah Kompetensi Dasar yang merepresentasikan Kompetensi Inti pada tingkat kompetensi tersebut.
- m. Unit Kompetensi terdiri atas beberapa Kompetensi Dasar (KD) untuk mencapai kemampuan melaksanakan satu bidang pekerjaan spesifik.

- n. SKM atau yang secara istilah pengukuran disebut dengan cut off score merupakan bagian dari standard setting yang secara operasional ditetapkan dalam bentuk angka. SKM digunakan sebagai acuan penentuan peserta didik yang wajib mengikuti pembelajaran remedial hingga memenuhi KPK dan sebagai salah satu acuan kriteria kenaikan kelas. Nilai ketuntasan belajar kompetensi pada mata pelajaran wajib A, B dan C1 adalah minimal 60, sedangkan untuk mata pelajaran C2 dan C3 nilai ketuntasan belajar adalah minimal 65 dengan menyesuaikan karakteristik kompetensi/paket keahlian.
- o. Predikat dibuat untuk menentukan posisi peserta didik dalam tingkat penguasaan kompetensi. Dalam hal ini, predikat C dijadikan cut off score dalam penentuan kompeten atau belum kompetennya peserta didik dalam suatu materi atau penguasaan kompetensi. Nilai minimal dalam predikat C dijadikan acuan penentuan ketuntasan belajar.
- p. Praktik Kerja Lapangan (PKL) adalah kegiatan pembelajaran yang dilakukan di DUDI dan/atau lapangan kerja lain untuk penerapan, pemantapan, dan peningkatan kompetensi.

Pendidikan Sistem Ganda (*Dual sistem Education*) yang selanjutnya disebut PSG adalah bentuk penyelenggaraan pendidikan dan pelatihan kejuruan secara sistematis dan terpadu antara program pendidikan di sekolah dan program pelatihan di DUDI.

B. Tujuan

Sebagaimana telah menjadi Standar Nasional Pendidikan Indonesia Proses Penilaian merupakan bagian dari standar yang juga dijadikan barometer pendidikan secara nasional dalam aplikasi ini pada dasarnya memiliki tujuan sebagai berikut:

1. Menjadikan sebagai bagian dari hasil representasi evaluasi terhadap proses pendidikan yang diterapkan melalui proses perencanaan, penilaian dan pelaporan hasil evaluasi belajar peserta didik pada satuan pendidikan oleh guru mata pelajaran sebagaimana ketentuan yang telah ditetapkan dalam pedoman penilaian dan standar penilaian;
2. Mengakomodir kepentingan satuan pendidikan serta *stakeholder* dalam Proses pengumpulan dan pengolahan informasi untuk mengukur

pencapaian hasil belajar peserta didik mencakup: penilaian kinerja, penilaian diri, penilaian berbasis portofolio, penilaian harian, penilaian tengah semester, penilaian akhir semester, ujian tingkat kompetensi, ujian mutu tingkat kompetensi, ujian nasional, ujian sekolah berstandar nasional, dan ujian sekolah/madrasah;

3. Menerapkan penilaian otentik oleh guru berdasarkan standar kompetensi dan kompetensi dasar setiap mata pelajaran dan tahapan penilaian pembelajaran di rombongan belajar pada satuan pendidikan;
4. Memfasilitasi dalam kompilasi nilai yang dijadikan sebagai nilai akhir rapor yang merupakan bagian tugas wali kelas untuk memberikan laporan hasil belajar peserta didik kepada stakeholder dan orang tua/wali peserta didik pada setiap semester mencakup sikap, kehadiran, prestasi, nilai angka, predikat, deskripsi dan capaian hasil belajar lainnya dalam kurun waktu satu semester;
5. Memudahkan proses penilaian secara online berbasis internet dan intranet dengan dukungan aplikasi berbasis web sehingga bisa dilakukan proses penilaian dan pelaporan secara terintegrasi.

C. Dasar Hukum

1. Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah;
3. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan dan Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 32 Tahun 2013 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan;
4. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 11 Tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan;
5. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 60 Tahun 2014 tentang Kurikulum 2013 Sekolah Menengah Kejuruan/Madrasah Aliyah Kejuruan;

6. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 103 Tahun 2014 tentang Pembelajaran pada Pendidikan Dasar dan Menengah;
7. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 53 Tahun 2015 tentang Penilaian Hasil Belajar oleh Pendidik dan Satuan Pendidikan pada Pendidikan Dasar dan Menengah;
8. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2016 tentang Standar Kompetensi Lulusan Pendidikan Dasar dan Menengah;
9. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 21 Tahun 2016 tentang Standar Isi Pendidikan Dasar dan Menengah;
10. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 22 Tahun 2016 tentang Standar Proses Pendidikan Dasar dan Menengah;
11. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 23 Tahun 2016 tentang Standar Penilaian Pendidikan;
12. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2017 tentang Penilaian Hasil Belajar oleh Pemerintah dan Penilaian Hasil Belajar oleh Satuan Pendidikan;
13. Direktur Jenderal Pendidikan Menengah Nomor 7013/D/KP/2013 tentang Spektrum Keahlian Pendidikan Menengah Kejuruan;
14. Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Menengah Nomor 4678/D/KEP/MK/2016 tentang Spektrum Keahlian Pendidikan Menengah Kejuruan;
15. Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Dasar dan Menengah Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Nomor:130/D5/KEP/KR/2017 Tentang Struktur Kurikulum Pendidikan Menengah Kejuruan
16. Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Dasar dan Menengah Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Nomor:330/D.D5/KEP/KR/2017 Tentang Kompetensi Inti dan Kompetensi Dasar Mata Pelajaran Muatan Nasional (A), Muatan Kewilayahan (B), Dasar Bidang Keahlian (C1), Dasar Program Keahlian (C2), dan Kompetensi Keahlian (C3).

D. Kebutuhan Minimal Perangkat

Spesifikasi minimal server lokal yang harus disediakan untuk aplikasi e-Rapor SMK adalah sebagai berikut:

1. Perangkat Keras

- a. Processor Intel Core i5 (Prosesor 64 bit)
- b. RAM minimal 8 GB DDR3
- c. Jenis PC/Tower/Desktop dan bukan Laptop
- d. UPS Minimal 500VA
- e. Ethernet port

2. Perangkat Lunak

Sistem Operasi 64 bit (Windows 7/Windows 8/Windows 10/ Windows server /Linux)

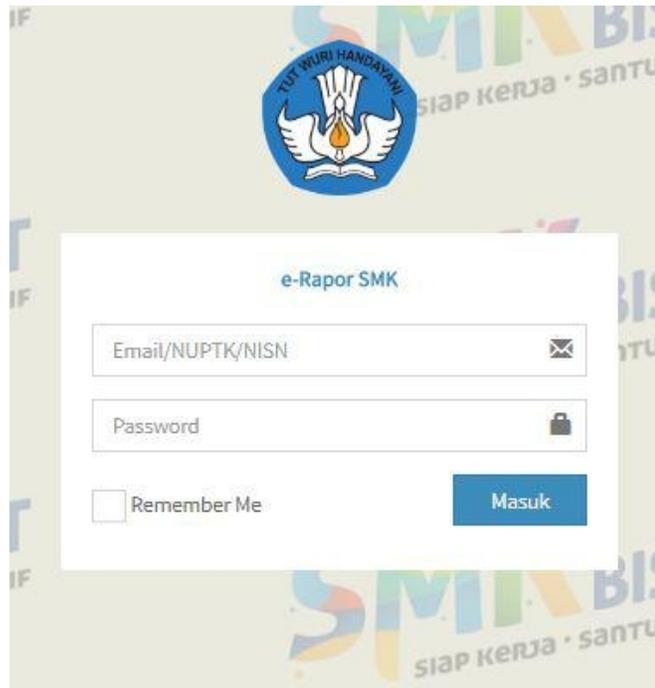
3. Pengguna

Administrator adalah tenaga pendidik atau tenaga kependidikan memiliki kompetensi atau pengalaman di bidang teknologi informasi dan komunikasi

E. Struktur Aplikasi

1. Antarmuka

Antarmuka Aplikasi e-Rapor SMK Versi 4.1.0 menggunakan web html 5.0, CSS Bootstrap, FrameWork AJAX, JavaScript yang umum dan banyak digunakan dan bersifat *opensource*, secara umum halaman utama aplikasi e-Rapor SMK untuk publik bisa di tampilkan sebagaimana Gambar 1.1.



Gambar 1.1 Tampilan depan e-Rapor SMK Versi 4.1.0

2. Backend

Aplikasi e-Rapor SMK versi 4.1.0 secara umum dari sisi server dan aplikasi itu sendiri menggunakan PHP sebagai bahasa pemrograman, PostgreSQL dan API Web Service.

F. Entitas Pengguna

Pada aplikasi e-Rapor SMK versi 4.1.0 terdapat 6 tingkatan pengguna yaitu Administrator, Tata Usaha, Wakil Kepala Sekolah Bidang Kurikulum, Wali Kelas, Guru, dan peserta didik/Orang tua peserta didik. Untuk guru dapat memiliki status sebagai wali kelas, dan wakil kepala sekolah bidang kurikulum.

1. Administrator/Tata Usaha

Administrator/Tata Usaha adalah entitas yang bertugas dan bertanggung jawab atas semua ketersediaan, validitas dan reabilitas sistem mencakup semua fungsi kerja sistem baik perangkat keras, perangkat lunak dan pengguna lainnya. Selain dari itu menyiapkan dan sumber data termasuk referensi basis data master seperti guru, peserta didik, mata pelajaran,

rombongan belajar, profil sekolah, kop surat, kompetensi keahlian, pembelajaran, ekstrakurikuler, teknik penilaian dan sikap untuk kebutuhan transaksi penilaian dan pelaporan dalam aplikasi.

2. Guru Mata Pelajaran

Guru mata pelajaran memiliki peranan sebagai perencana penilaian dalam aplikasi yang menentukan aktivitas penilaian seperti Penilaian Harian, PTS, PAS dan lainnya baik aspek pengetahuan maupun keterampilan dengan teknik penilaian dan Kompetensi Dasar yang disediakan langsung atau ditambahkan sesuai kebutuhan. Perencanaan tersebut dilakukan penilaian sebagai mana mestinya berdasarkan perencanaan yang telah dibuat.

3. Wali Kelas

Wali Kelas menginput absensi, ekstrakurikuler sikap, prestasi, PPK dan pencetakan rapor

4. Wakasek Bidang Kurikulum

Wakasek Bidang Kurikulum melakukan monitoring dan memvalidasi seluruh aktivitas penilaian agar sesuai dengan kaidah-kaidah penilaian.

5. Peserta Didik

Peserta didik melihat perkembangan hasil penilaian dari Satuan Pendidikan sebagai hasil proses pembelajaran yang dilakukan dalam kurun satu semester aktif.

Adapun hak akses pengguna untuk setiap fitur e-Rapor SMK adalah sebagai berikut :

Tabel 1.1 Hak Akses Pengguna e-Rapor SMK Versi 4.1.0

FITUR	ADMIN	TATA USAHA	WAKA KURIKULUM	WALI KELAS	GURU	PESERTA DIDIK
Konfigurasi						
Konfigurasi Umum	Ed					
Backup & Restore	Ex	Ex				
Hak Akses Pengguna	Ed					
Referensi						
Referensi Guru	Ed	Ed	R		R	

Referensi Rombel	Ed	Ed	R		R	
Referensi Peserta Didik	Ed	Ed	R		R	
Referensi Mapel	Ed	Ed	R			
Referensi KD	Ed	Ed	R		Ed	
Referensi KB	Ed	Ed	R			
Referensi Ekstrakurikuler	Ed	Ed	R			
Referensi Teknik Penilaian	Ed	Ed	R			
Perencanaan						
Penilaian Pengetahuan			R		Ed	
Penilaian Keterampilan			R		Ed	
Penilaian						
Penilaian Sikap			R		Ed	
Penilaian Pengetahuan			R		Ed	
Penilaian Keterampilan			R		Ed	
Deskripsi per Mapel			R		Ed	
Laporan Hasil Belajar						
Deskripsi Sikap			R	Ed		
Catatan wali kelas			R	Ed		
Absensi			R	Ed		
Ekstrakurikuler			R	Ed		
Praktik Kerja Lapangan			R	Ed		
Prestasi Peserta Didik			R	Ed		
Cetak rapor			R	Ex		
Cetak legger			R	Ex		
Monitoring						
Analisis Hasil Penilaian			R	R	R	
Pencapaian Kompetensi			R	R	R	

Prestasi Individu			R	R	R	R
Peserta Didik						
Profil						
Profil Sekolah	Ed	Ed	R	R	R	R
Profil User	Ed	Ed	Ed	Ed	Ed	Ed

Keterangan :

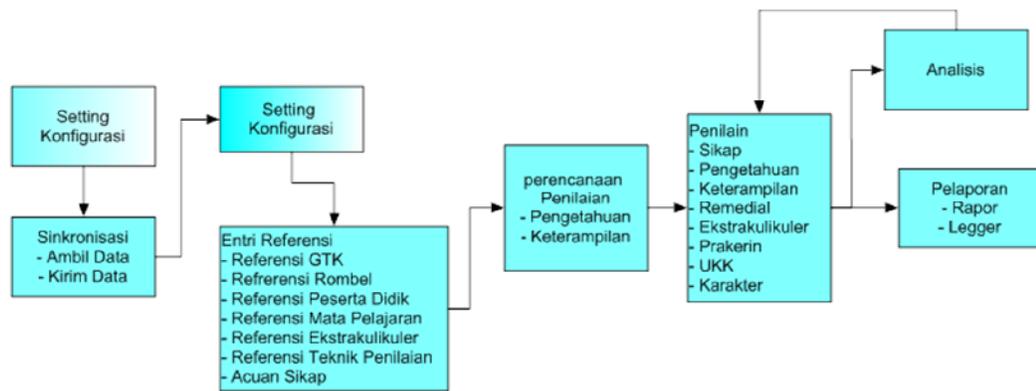
R = Read, Hanya lihat

Ed = Buat Baru, Edit

Ex = Eksekusi

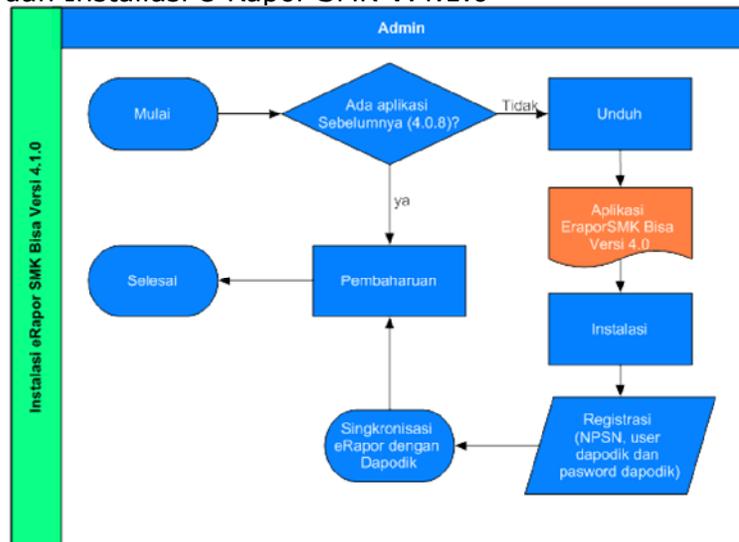
G. Diagram Alur Penggunaan Aplikasi

Secara Umum Alur e-Rapor SMK Veri 4.1.0 Bisa di gambarkan sebagai berikut:



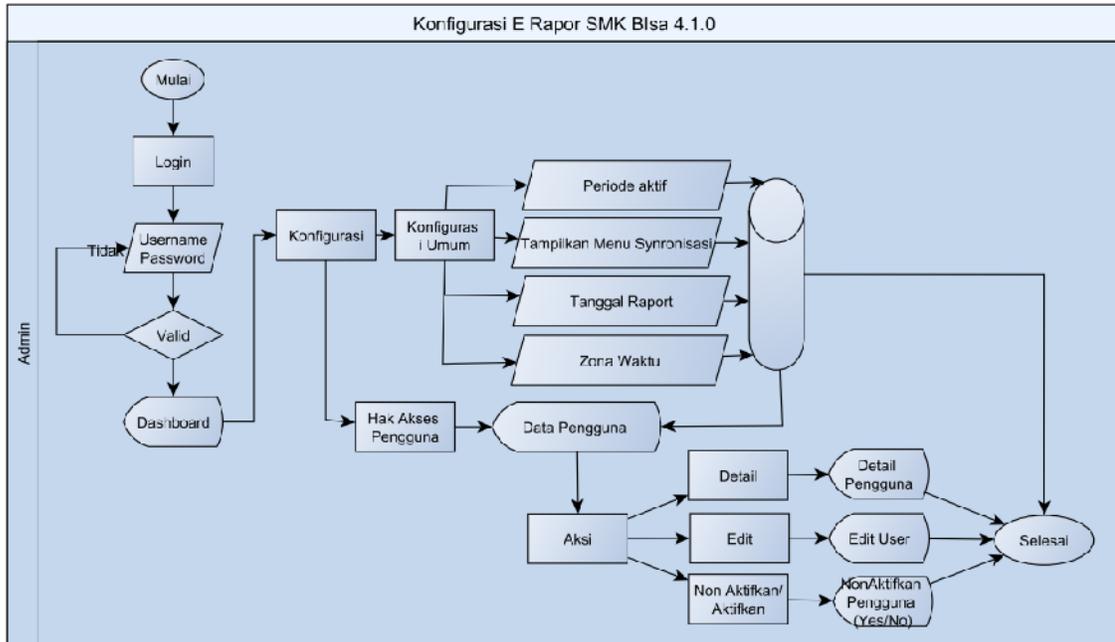
Gambar 1.2 Alur Umum Proses Penggunaan e-Rapor SMK Versi 4.1.0

1. Unduh dan Installasi e-Rapor SMK V.4.1.0



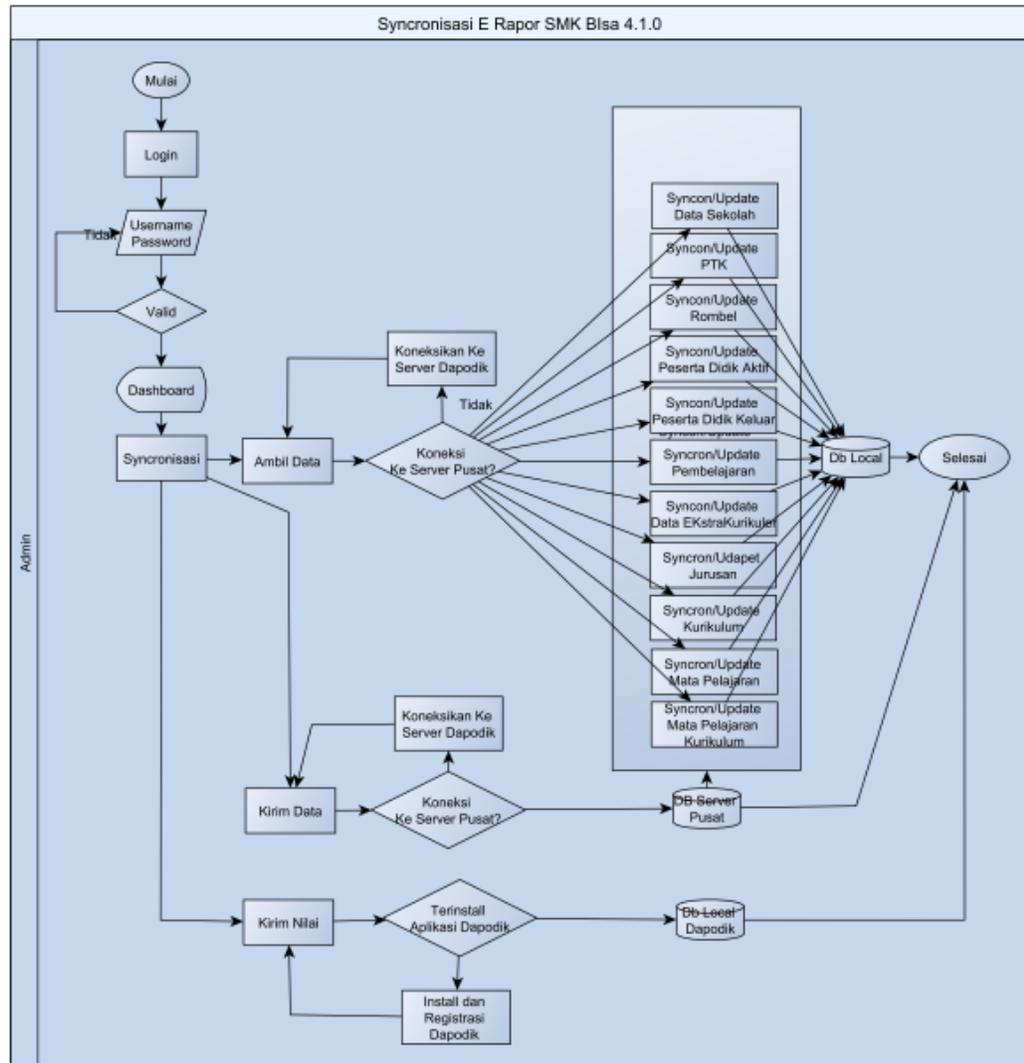
Gambar 1.3 Alur Installasi e-Rapor SMK V.4.1.0

2. Alur Konfigurasi e-Rapor SMK V.4.1.0



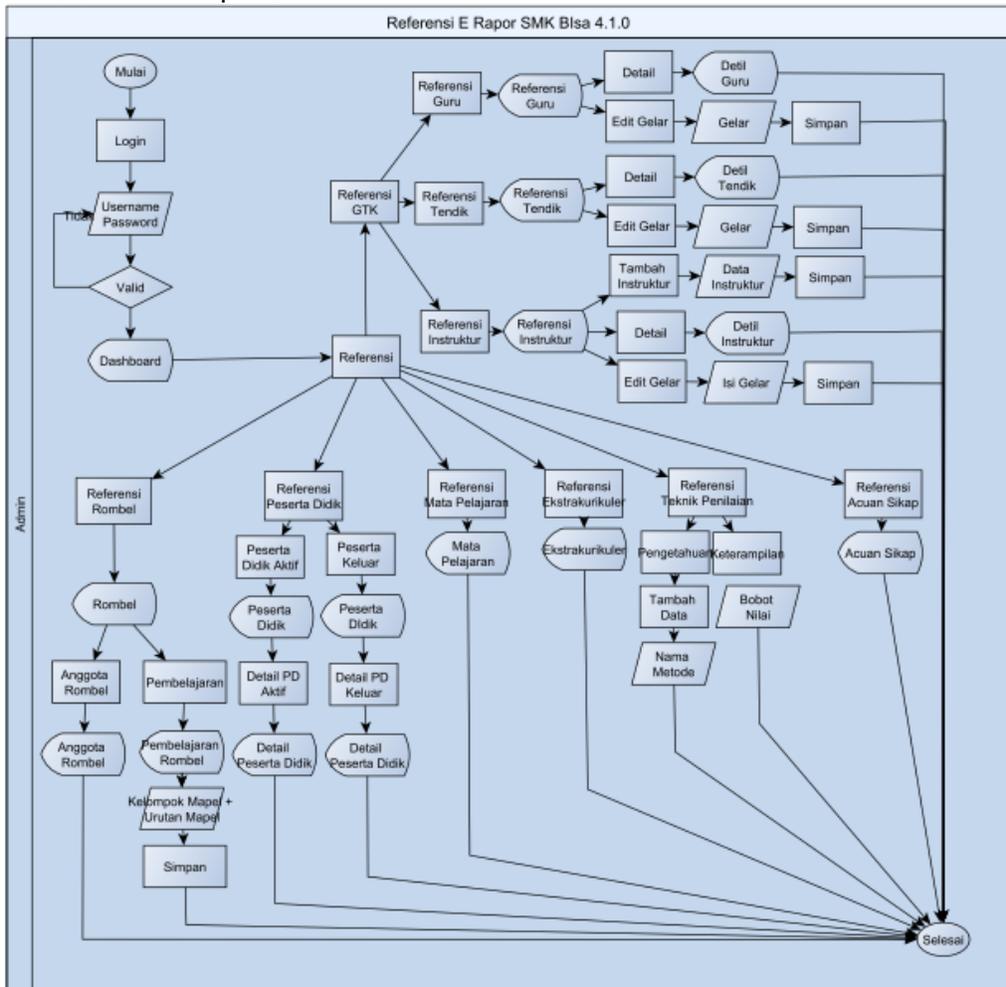
Gambar 1.4 Alur Konfigurasi e-Rapor SMK V.4.1.0

3. Alur Sinkronisasi eRaporSMK



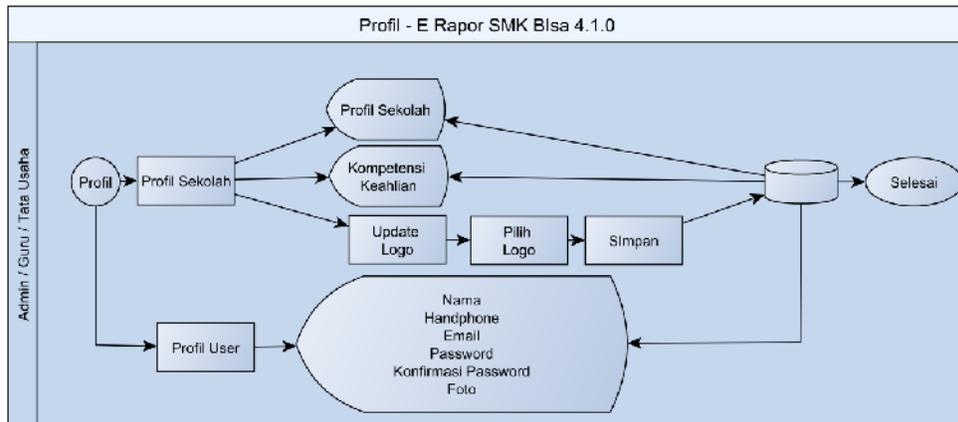
Gambar 1.5 Alur Sinkronisasi eRaporSMK

4. Alur Referensi eRaporSMK



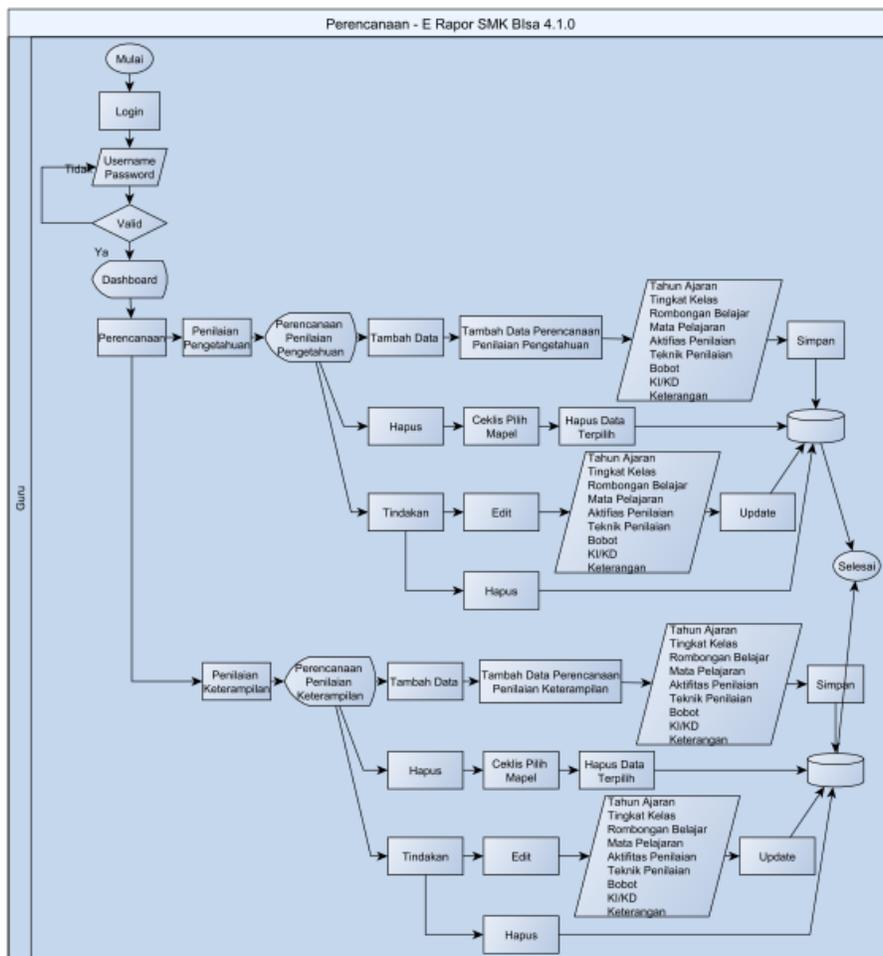
Gambar 1.6 Alur Referensi eRaporSMK

5. Alur edit Profil eRaporSMK



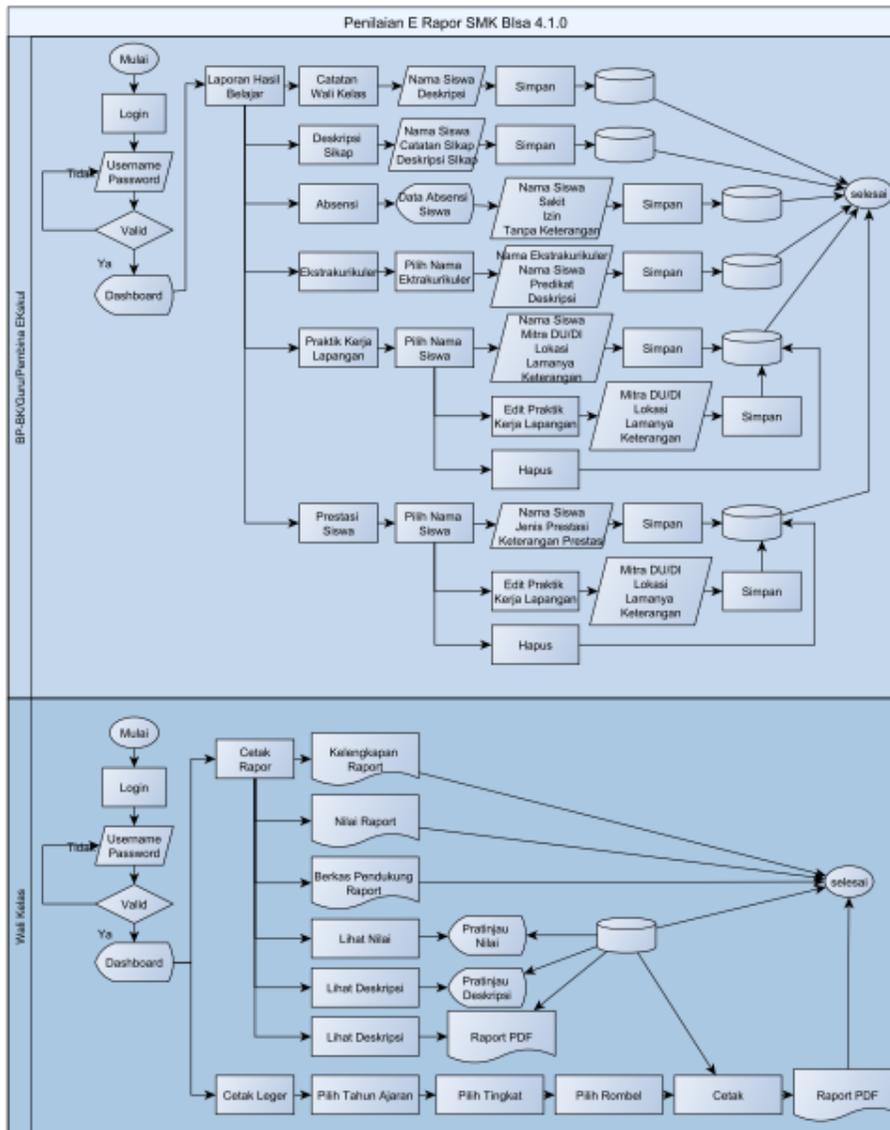
Gambar 1.7 Alur edit Profil eRaporSMK

6. Alur Perencanaan eRaporSMK



Gambar 1.8 Alur Perencanaan eRaporSMK

7. Alur Penilaian eRaporSMK (kesalahan di bagian



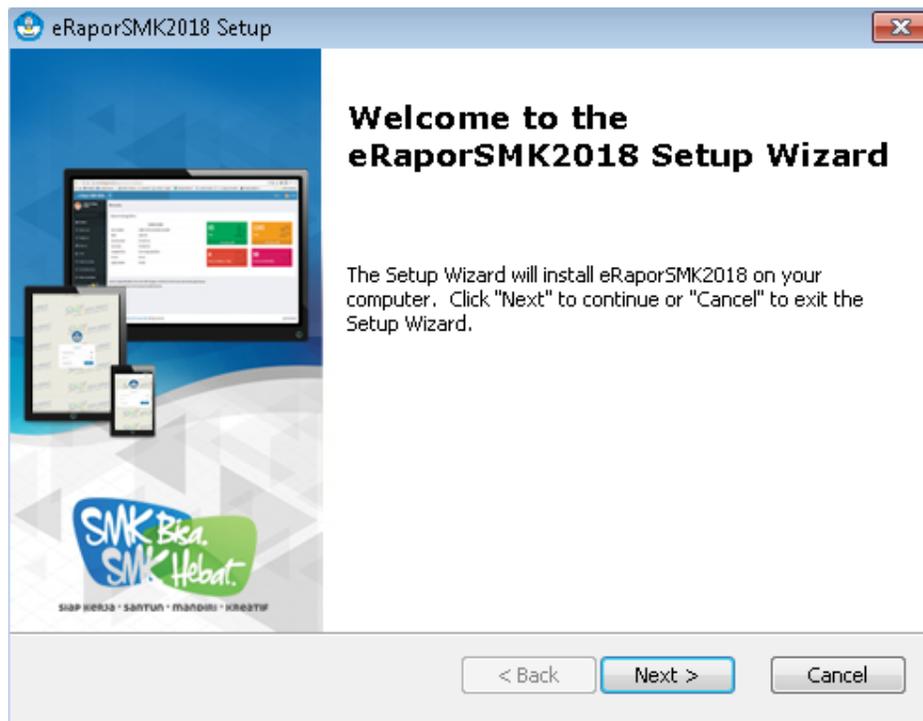
Gambar 1.8 Alur Penilaian eRaporSMK

BAB 2

INSTALASI, KONFIGURASI, DAN LOGIN

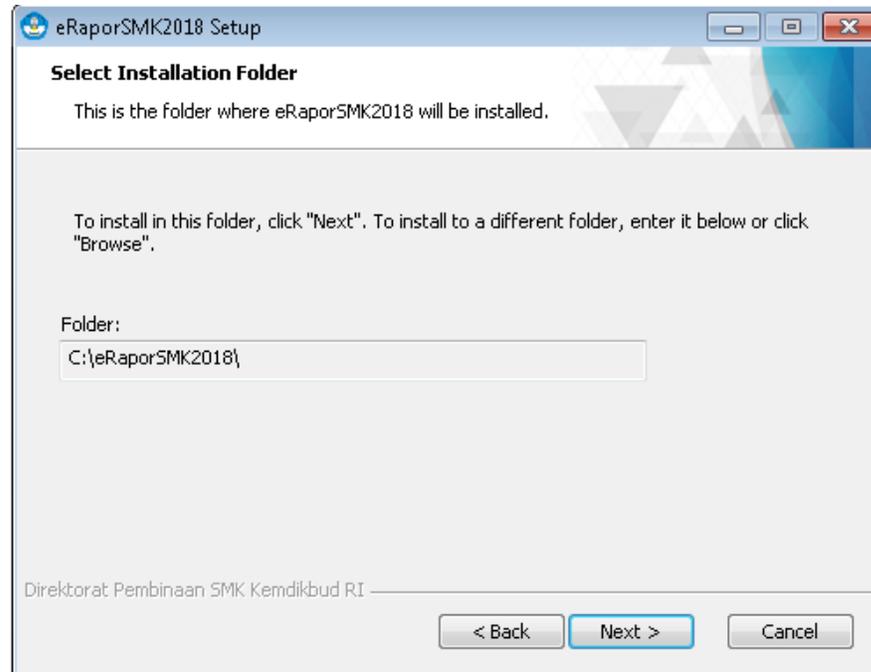
A. Instalasi e-Rapor SMK V.4.1.0

1. Unduh aplikasi e-Rapor
(<https://psmk.kemdikbud.go.id/konten/3756/launching-e-rapor-versi-40>)
2. Install aplikasi eRaporSMK2018.exe
3. Klik kanan pada aplikasi yang sudah di *download* kemudian pilih **run as Administrator** akan tampil jendela instalasi *wizard* aplikasi erapor SMK (klik tombol **next**)



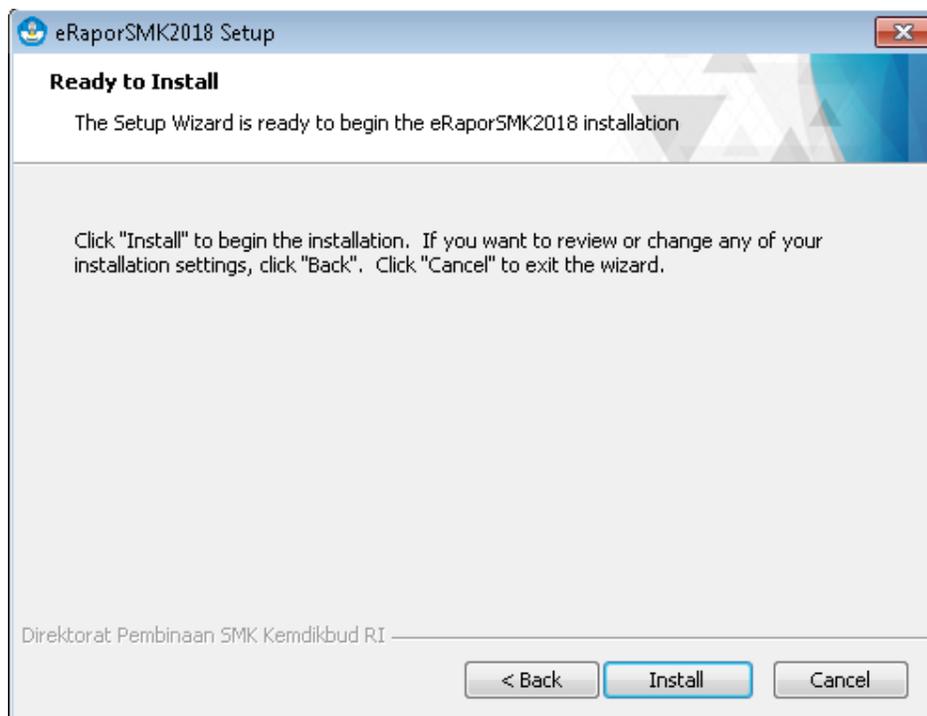
Gambar 2.1 Tampilan awal Install

4. Tampil lokasi instalasi erapor (biarkan *default*, lokasi berada pada `c:\eRaporSMK2018` dan klik tombol **next**)



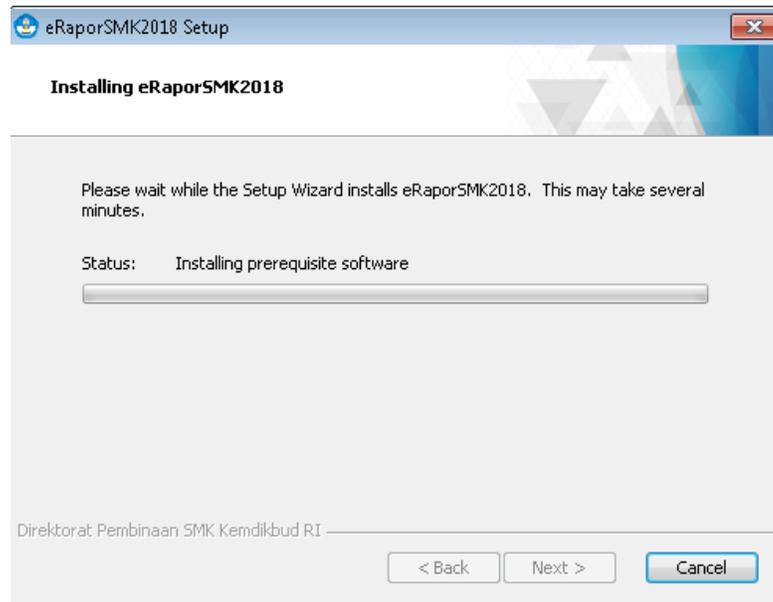
Gambar 2.2 Lokasi instalasi eRapor SMK Bisa

5. Tampil informasi persiapan instalasi eRapor SMK Bisa (klik tombol ***Install***)



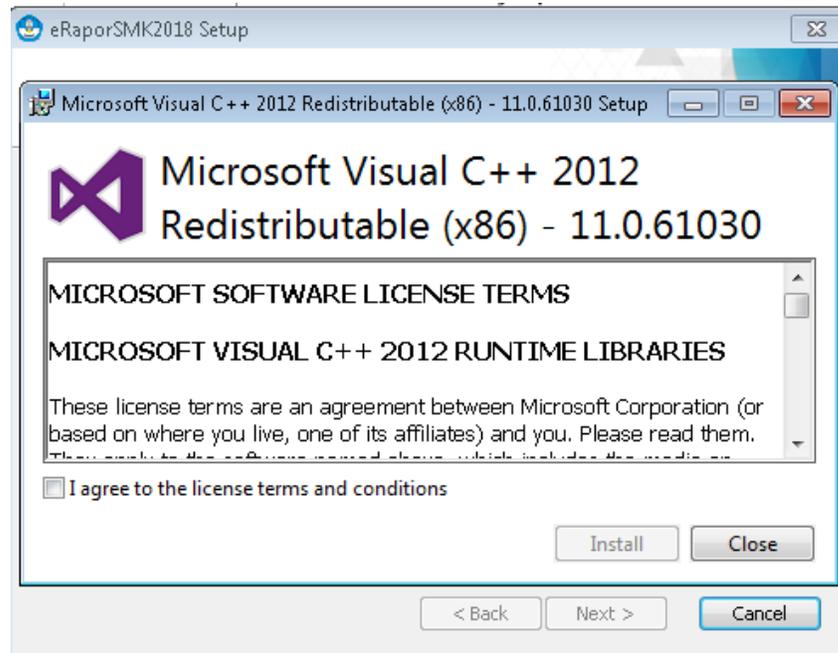
Gambar 2.3 Instalasi eRapor SMK Bisa siap dijalankan

6. Tampil proses instalasi eRapor SMK Bisa



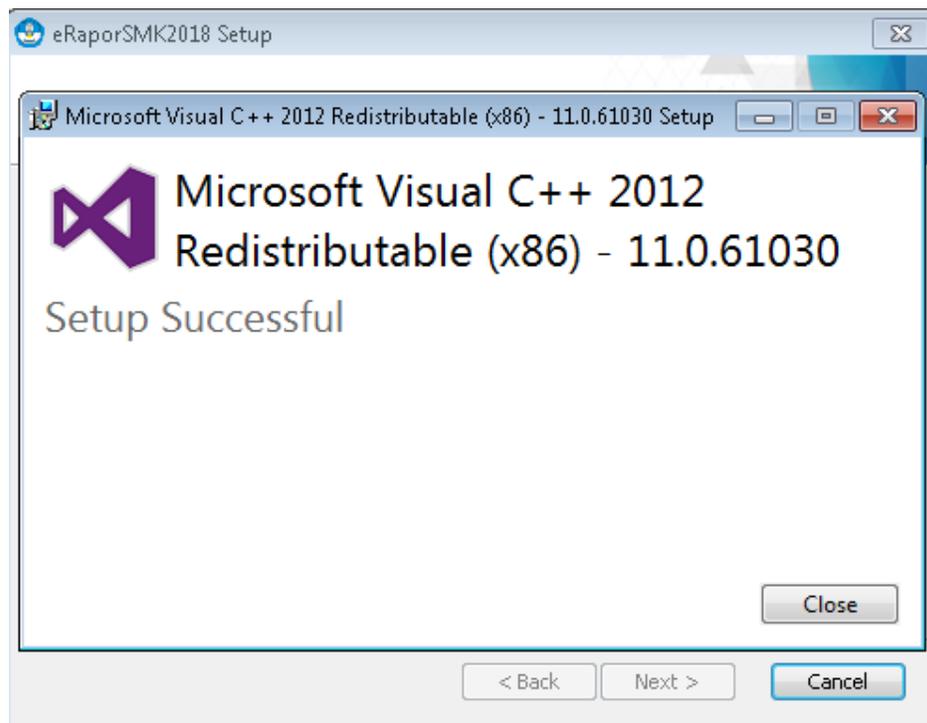
Gambar 2.4 Proses instalasi sedang berjalan

8. Pada pengguna baru akan tampil proses instalasi Microsoft Visual C++ 2012 dan 2015 (tetapi bagi yang telah pernah menginstall eRaporSMK atau terinstall Microsoft Visual C++ 2012 dan 2015 tidak akan muncul). Sialkan centang **I agree** dan klik **Install**



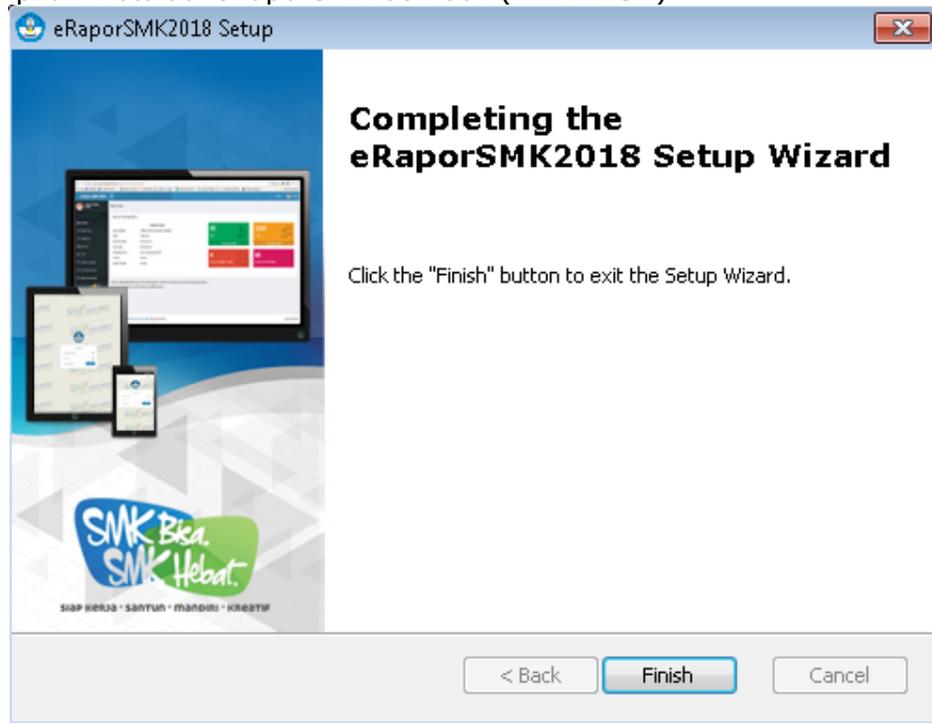
Gambar 2.5 Proses instalasi Microsoft Visual C++

Klik close



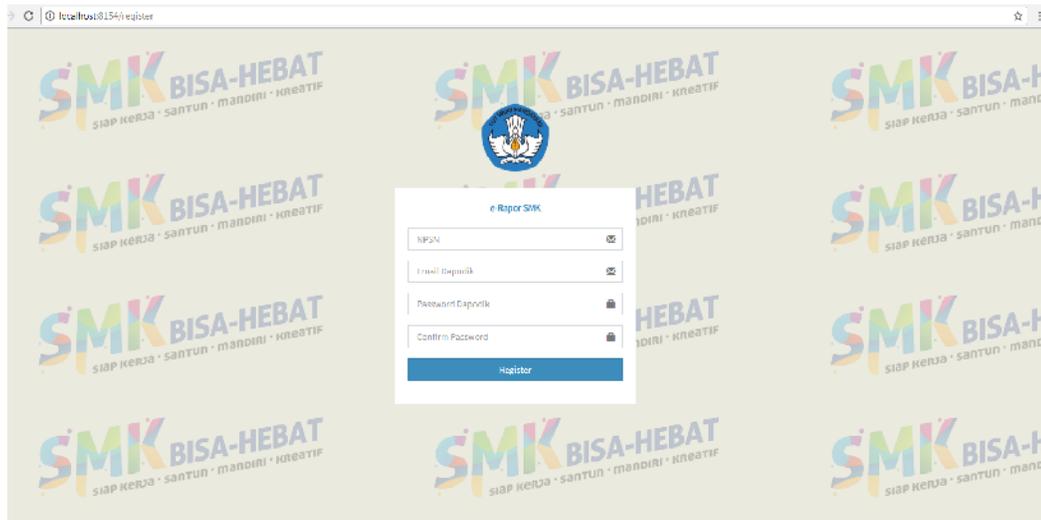
Gambar 2.6 selesai instalasi Microsoft Visual C++

9. Tampilan instalasi eRaporSMK berhasil (klik **finish**)



Gambar 2.7 Proses instalasi eRapor SMK 2018 selesai

8. Tampilan halaman register aplikasi eRapor SMK



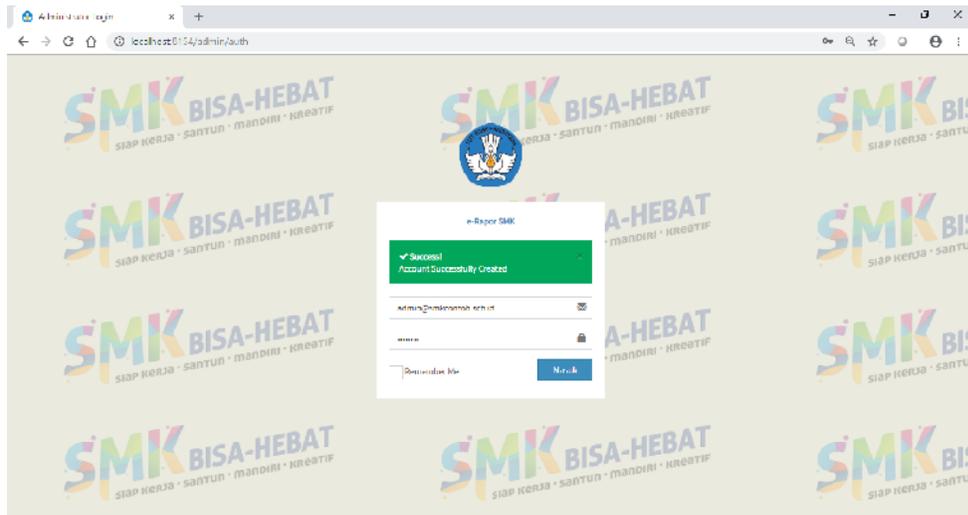
Gambar 2.8 Tampilan Registrasi

Isikan :

- a. NPSN Sekolah

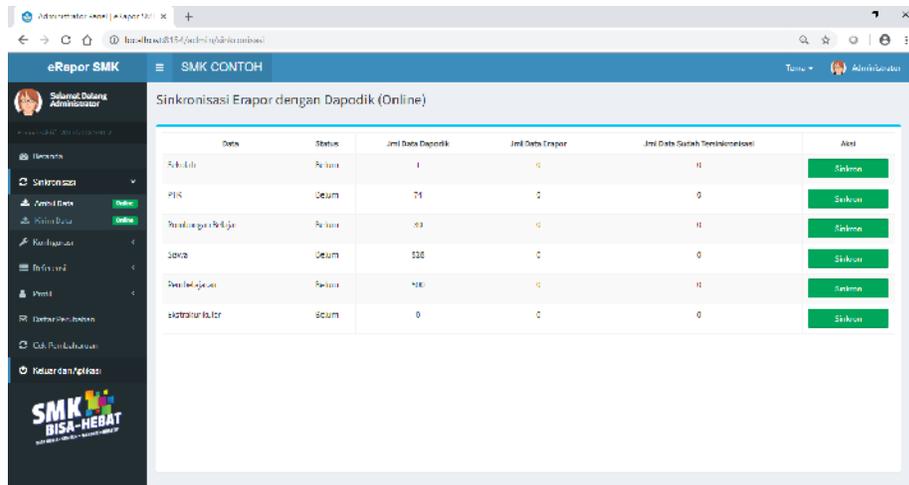
- b. Email (yang digunakan *login* pada aplikasi Dapodik)
- c. *Password* (yang digunakan *login* untuk aplikasi Dapodik)
- d. *Confirm password* (ketik ulang password), klik tombol *Register*

9. Tampilan halaman register telah berhasil



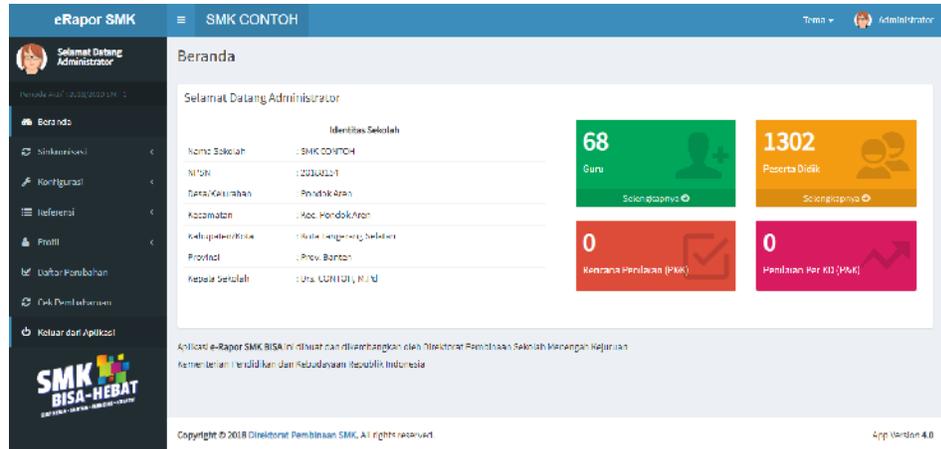
Gambar 2.9 Register telah berhasil

- 10. Lakukan login administrator sesuai dengan yang telah diisikan pada langkah nomor 9 (email dan *password*)
- 11. Setelah berhasil *login* sebagai admin maka akan tampil halaman sinkronisasi (*login* pertama kali setelah *install*)



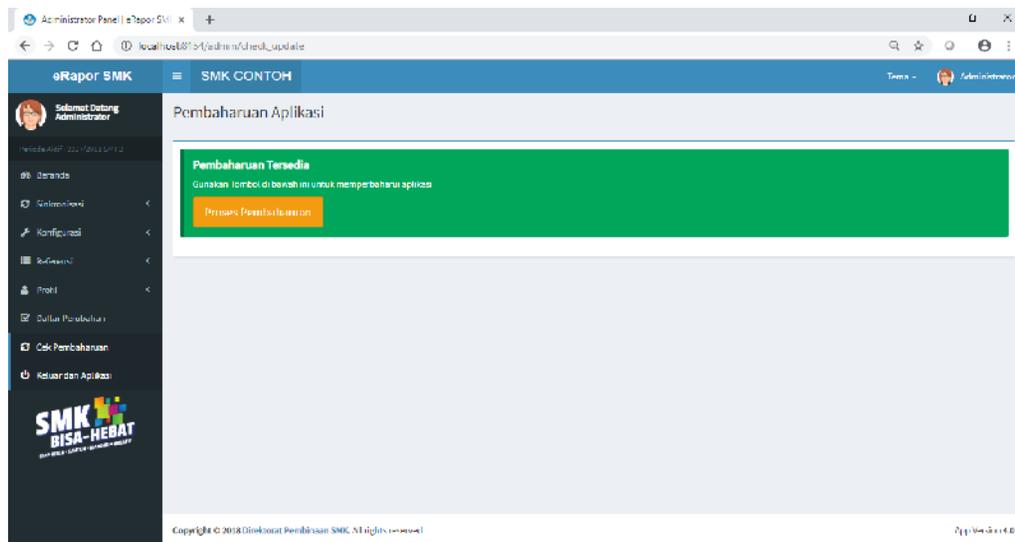
Gambar 2.10 Halaman *Sinkronisasi*

Didalam halaman ini sekolah hanya dapat mengambil data dari Server replika Dapodik Dit.Psmk diantaranya: sekolah, PTK (Guru), rombongan belajar, peserta didik, pembelajaran dan ekstrakurikuler.

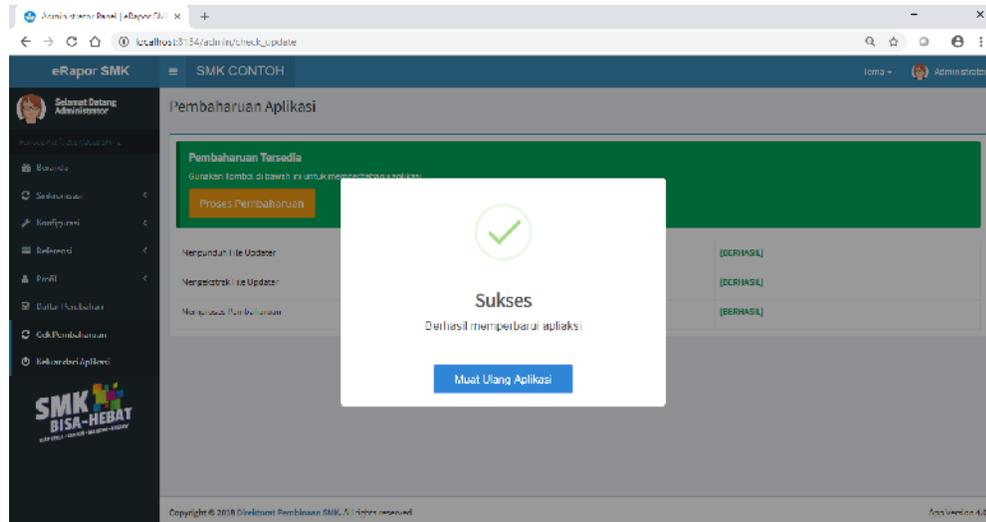


Gambar 2.11 Halaman Beranda Admin

12. Lakukan Pembaharuan di menu Cek pembaharuan, lakukan sampai dengan V 4.1.0 (pastikan terkoneksi dengan internet)

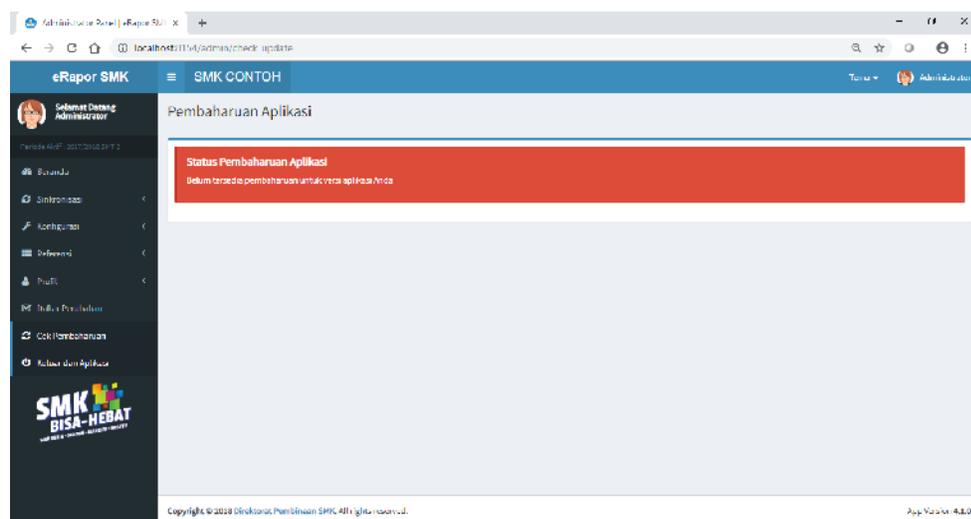


Gambar 2.12 Halaman Pembaharuan



Gambar 2.13 Proses Pembaharuan Aplikasi

Lakukan pembaharuan sampai dengan versi 4.1.0. Sehingga tampil notifikasi seperti di bawah ini :

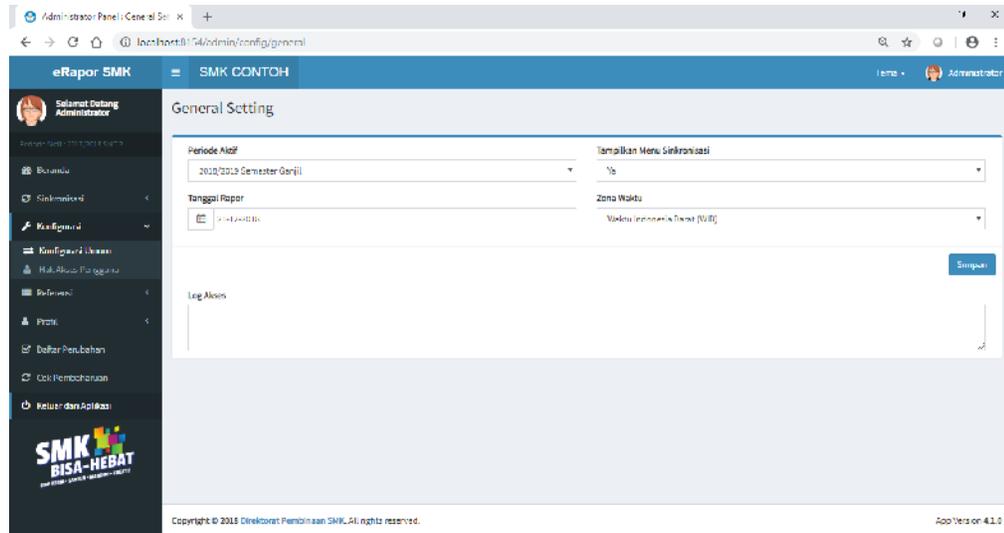


Gambar 2.14 Tampilan Akhir Proses Pembaharuan Aplikasi

B. Konfigurasi

Menu konfigurasi dapat diakses melalui menu Konfigurasi-konfigurasi Umum dengan susunan sebagai berikut:

1. Konfigurasi umum



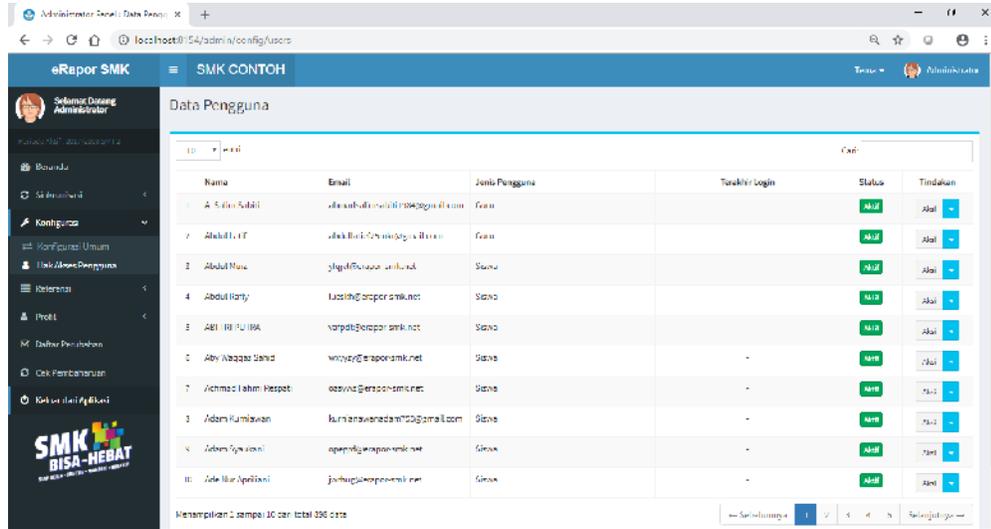
Gambar 2.15 Halaman Konfigurasi Umum

- a. Periode aktif : dipilih sesuai dengan periode yang sedang berjalan
- b. Tanggal Rapor : untuk memberikan tanggal raport dibagikan
- c. Tampilkan menu sinkronisasi
- d. Zona waktu : menyesuaikan wilayah
- e. *Log akses* : untuk melihat riwayat dari log aktivitas
- f. Tombol simpan : untuk menyimpan perubahan data

2. Backup dan Restore

Dalam Proses Pengembangan

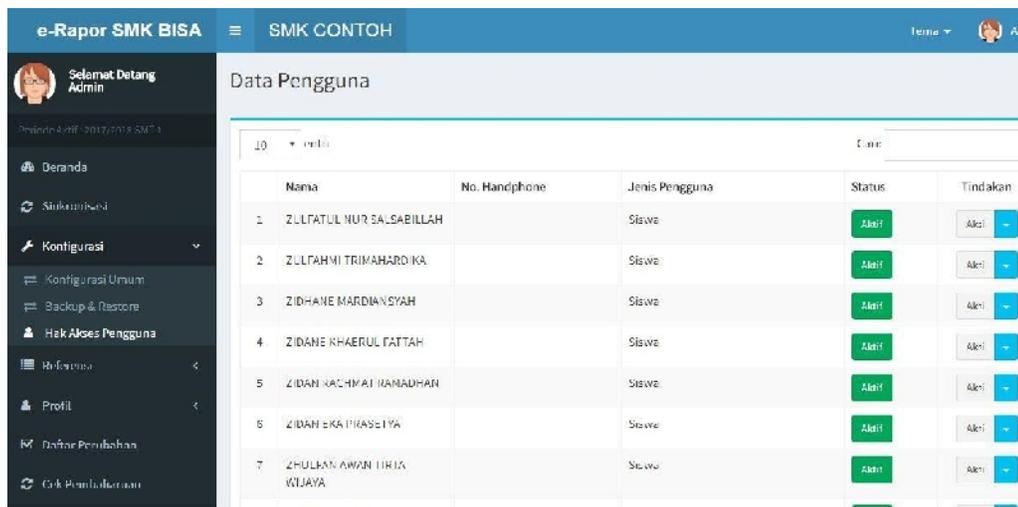
3. Hak Akses Pengguna



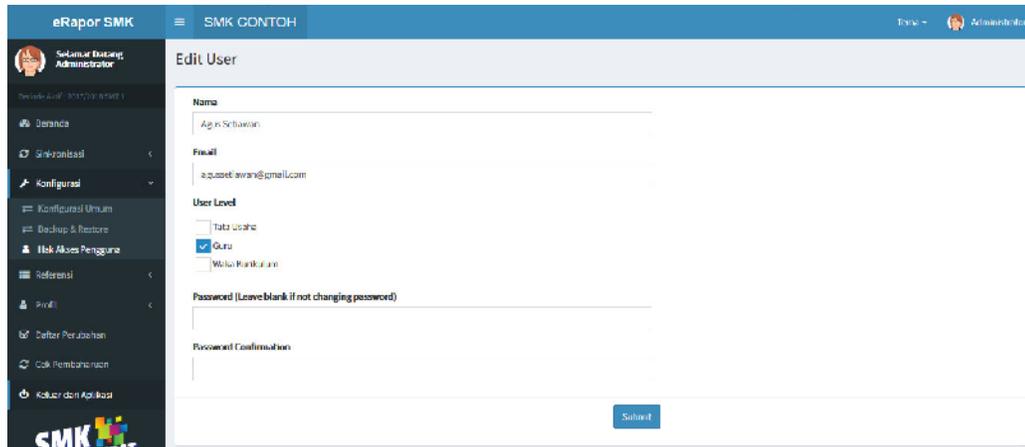
Gambar 2.16 Hak Akses Pengguna

Secara otomatis guru dan peserta didik yang telah diunggah atau dientri telah memiliki hak akses sesuai statusnya. Namun jika ingin ditambahkan atau diganti statusnya sebagai Waka Kurikulum, Administrator, atau Tata Usaha maka fitur ini dapat digunakan karena aplikasi ini belum mengakomodir entri data pegawai sekolah.

Hak akses dapat diedit dengan tombol **Aksi-Edit**



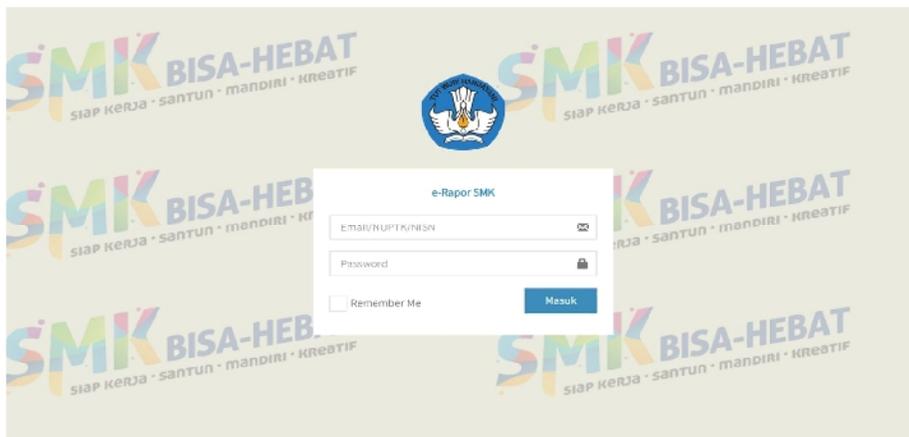
Gambar 2.17 Data pengguna



Gambar 2.18 Edit User

C. Login User

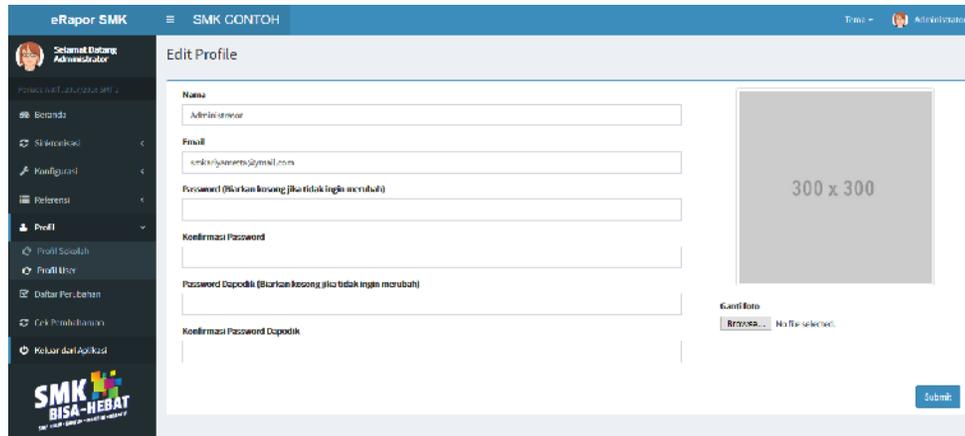
Pengguna dapat *login* dalam aplikasi eRapor SMK Bisa menggunakan alamat email, NUPTK dan NISN dengan **default password 12345678**. Sedangkan untuk admin pada saat login pertama kali menggunakan *user* dan *password* Dapodik sekolah.



Gambar 2.19 Login User

D. Profil Pengguna

Pada aplikasi e-Rapor SMK, pengguna dapat melakukan personalisasi dan penggantian *Password* melalui menu **Profil-profil User** atau mengklik avatar atau profile image disudut kanan atas, pada menu ini, pengguna dapat mengganti avatar *defaultnya* dengan foto atau *image* yang diinginkan.



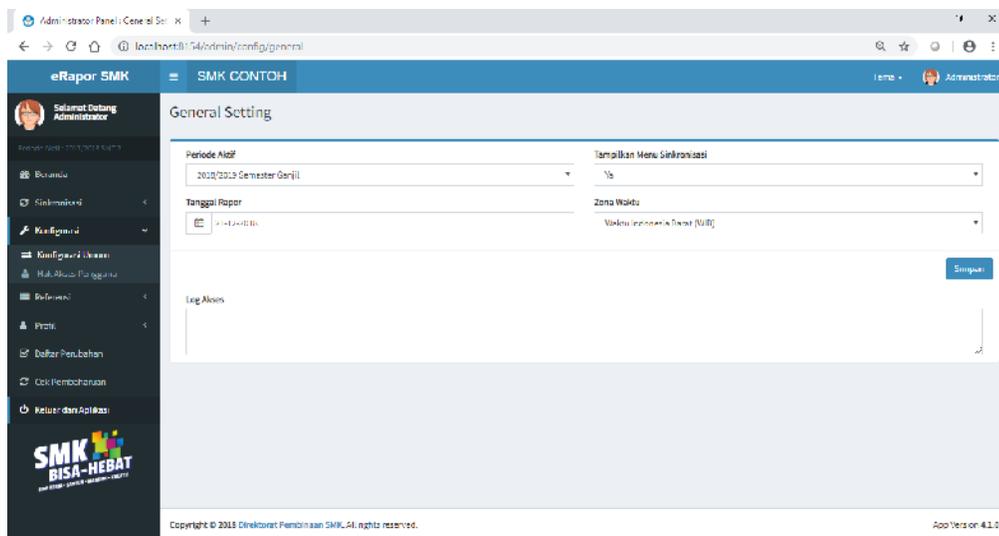
Gambar 2.20 Menu *Edit* Profil

BAB 3

REFERENSI

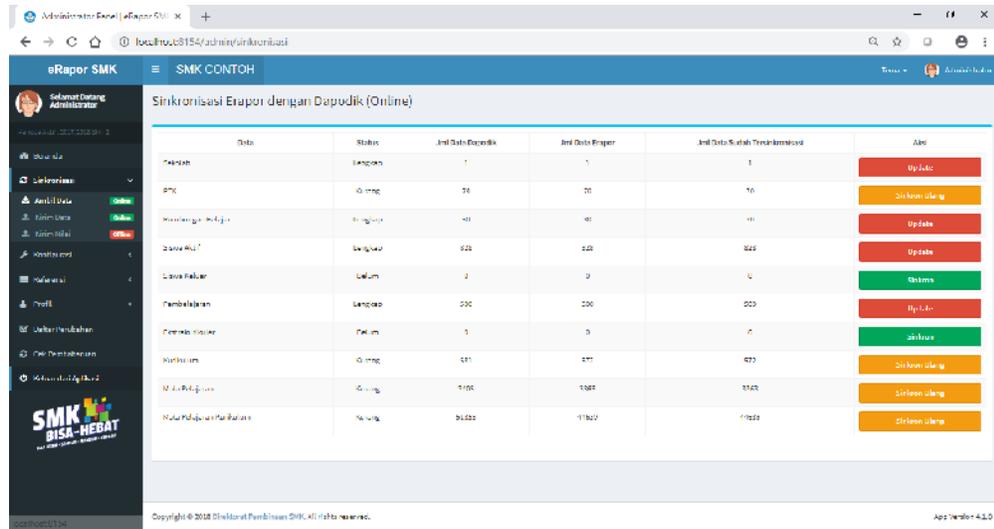
Referensi merupakan rujukan atau acuan yang dapat digunakan dalam proses penggunaan aplikasi e-Rapor SMK, referensi dapat dilakukan dengan cara sinkronisasi aplikasi e-Rapor SMK dengan server Dapodik. Untuk menggunakan referensi yang ada pada server Dapodik maka lakukan langkah-langkah berikut ini:

1. Pilih menu konfigurasi, pilih sub menu konfigurasi umum, pada kolom Tampilkan Menu Sinkronisasi pilih “Ya” kemudian **Simpan**.



Gambar 3.1 Admin-Konfigurasi Umum

2. Pilih menu Sinkronisasi, maka akan tampil tabel data, pada kolom “aksi” klik tombol **sinkron** untuk menarik data referensi Dapodik dari server Dit.Psmk, lakukan hal ini untuk menarik semua data dari server Dapodik. Proses sinkronisasi bisa dilakukan hanya ketika server/PC eRapor SMK Bisa dalam keadaan *online*.

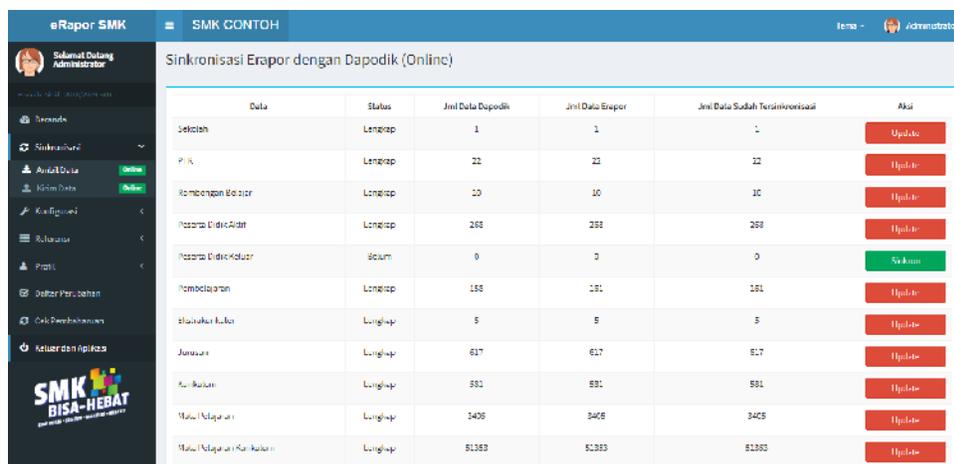


Gambar 3.2 Admin-Sinkronisasi e-Rapor SMK dengan Dapodik

Keterangan :

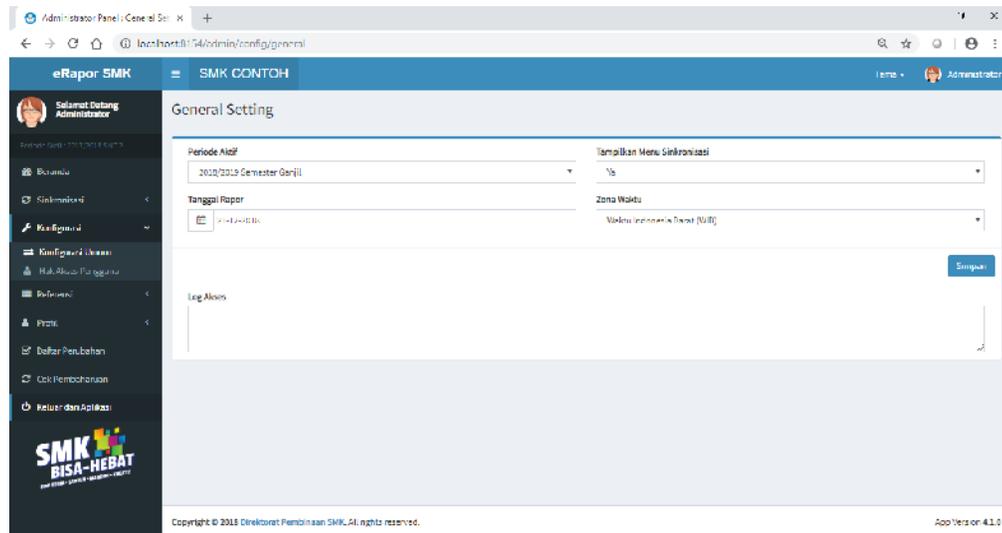
- Sinkron : Sekolah belum melakukan tarik data sama sekali
- Sinkron Ulang : Adanya perbedaan jumlah data di dapodik dengan di erapor (data di dapodik lebih banyak dari erapor)
- Update : Jika data dapodik dan erapor sama tetapi terdapat perubahan data rinci di dapodik

3. Setelah semua data berhasil ditarik dari server Dit.Psmk, pada kolom aksi tombol berubah menjadi **Update**. Lakukan *update* apabila terjadi perubahan jumlah data antara server Dapodik dengan e-Rapor SMK.



Gambar 3.3 Admin-Sinkronisasi *update* eRapor SMK Bisa dengan Dapodik

4. Jika terjadi jumlah data pada rombongan belajar, peserta didik, dan Pembelajaran kosong, lakukan perubahan semester aktif pada menu Konfigurasi.
5. Pilih menu **konfigurasi** pilih sub menu **konfigurasi umum**, pada Periode Aktif pilih tahun pelajaran dan semester yang sedang aktif kemudian **simpan**

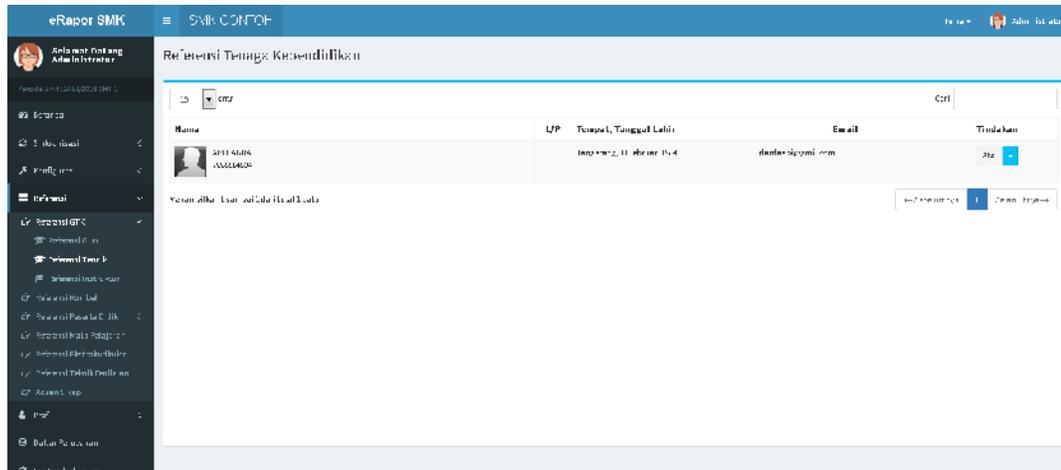


Gambar 3.4 Admin-Konfigurasi Umum e-Rapor SMK

A. Referensi GTK

1. Guru

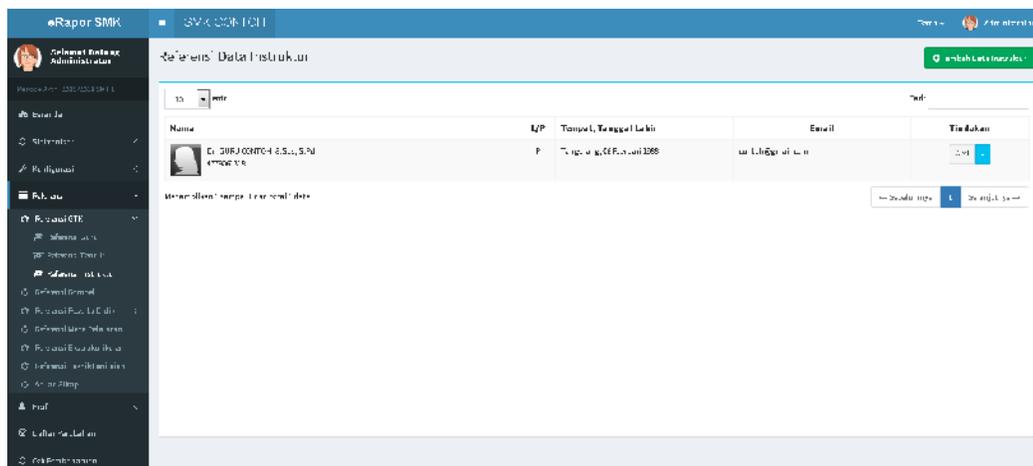
Referensi Guru menampilkan semua data Guru yang bertugas di sekolah. Menu referensi Guru dapat diakses dengan klik menu **Referensi**, pilih sub menu **Referensi GTK** kemudian klik sub menu **Guru**. Data guru hanya bisa ditambah atau dihapus dengan cara sinkronisasi dengan server pusat Dapodik.



Gambar 3.7 Admin-Referensi Tenaga Kependidikan

3. Instruktur

Data Instruktur adalah data pengajar yang belum terdaftar atau tidak dapat terakomidir didalam aplikasi Dapodik. Menu referensi instruktur dapat diakses dengan klik menu **Referensi**, pilih sub menu **Referensi GTK** kemudian klik sub menu **Referensi Instruktur**. Data pengajar bisa ditambah dan atau dihapus secara manual melalui aplikasi e-Rapor.



Gambar 3.8 Admin-Referensi Instruktur

B. Referensi Rombongan Belajar

Menu referensi rombongan belajar dapat diakses dengan klik menu **Referensi**, pilih sub menu **Referensi Rombongan Belajar**. Referensi Rombongan Belajar menampilkan data Anggota Rombel, Wali Kelas, dan Guru

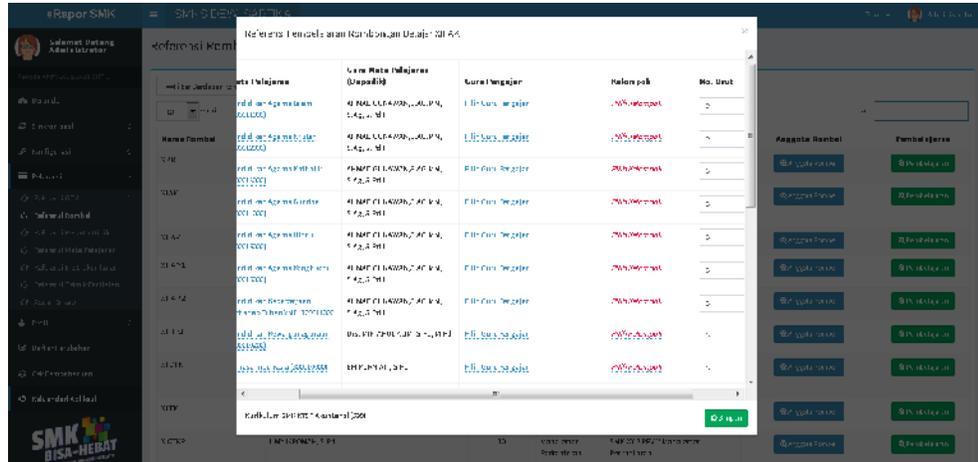
Mata Pelajaran pada Rombel tersebut. Data yang tampil pada halaman ini merupakan hasil sinkronisasi e-Rapor SMK dengan server Dapodik.



Gambar 3.9 Admin-Referensi Rombel

Menu Referensi Rombongan Belajar juga digunakan untuk menentukan nama mata pelajaran yang tampil pada cetakan rapor. Klik tombol **Pembelajaran**, kemudian lakukan langkah berikut:

- Klik nama mata pelajaran untuk merubah nama mata pelajaran tersebut.
- pilih **Guru Pengajar** ceklist (hanya untuk pembelajaran yang guru pengajarnya belum terakomodir di Dapodik dan jika ada perbedaan antara guru yang terdaftar dan pengajar di kelas),
- tentukan kelompok-ceklist
 - Kurikulum 2006 : Normatif, Adaaktif, Produktif dan Muatan Lokal.
 - Kurikulum 2013 : Kelompok A (Wajib), Kelompok B (Wajib), Kelompok C1 (Dasar Bidang Keahlian), Kelompok C2 (Dasar Program Keahlian), Kelompok C3 (Paket Keahlian) dan Muatan Lokal.
 - Kurikulum 2013 revisi : Kelompok A (Muatan Nasional), Kelompok B (Muatan Kewilayahan), Kelompok C1 (Dasar Bidang Keahlian), Kelompok C2 (Dasar Program Keahlian), Kelompok C3 (Paket Keahlian) dan Muatan Lokal.
- masukan nomor urut-ceklist, kemudian klik **Simpan**. Adapun mata pelajaran yang muncul di bagian ini adalah mata pelajaran yang telah diisi PTK-nya.

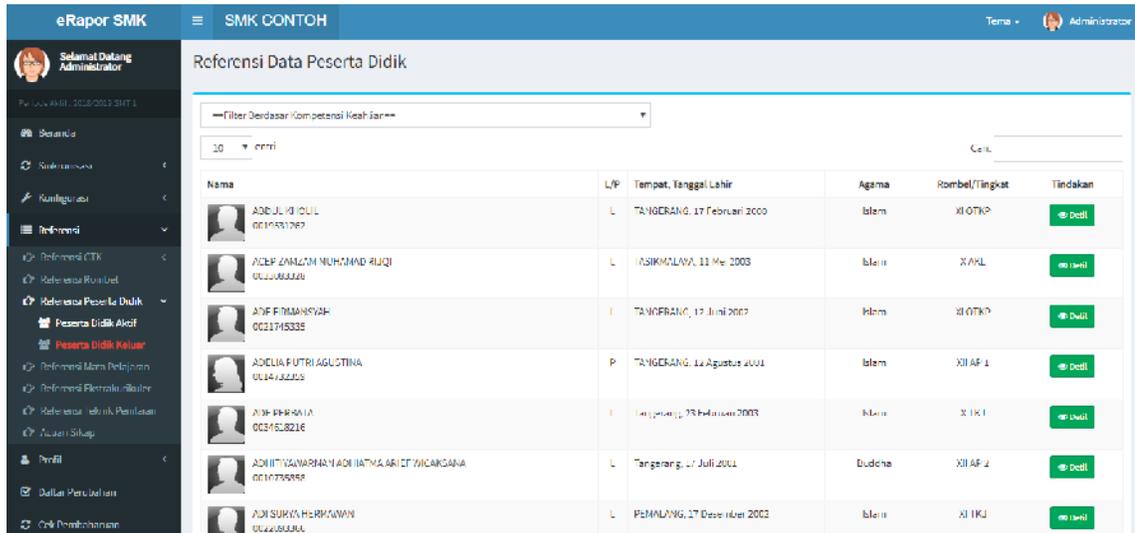


Gambar 3.10 Admin-Data Referensi Pembelajaran

Pastikan tahapan ini dilakukan, jika tidak maka SKM akan muncul "0"

C. Referensi Peserta Didik

Referensi peserta didik menampilkan semua data Peserta didik yang masih aktif di sekolah. Menu referensi Peserta didik dapat diakses dengan klik menu **Referensi**, pilih sub menu **Referensi Peserta Didik**. Data peserta didik hanya bisa ditambah atau dihapus dengan cara sinkronisasi dengan server pusat Dapodik.

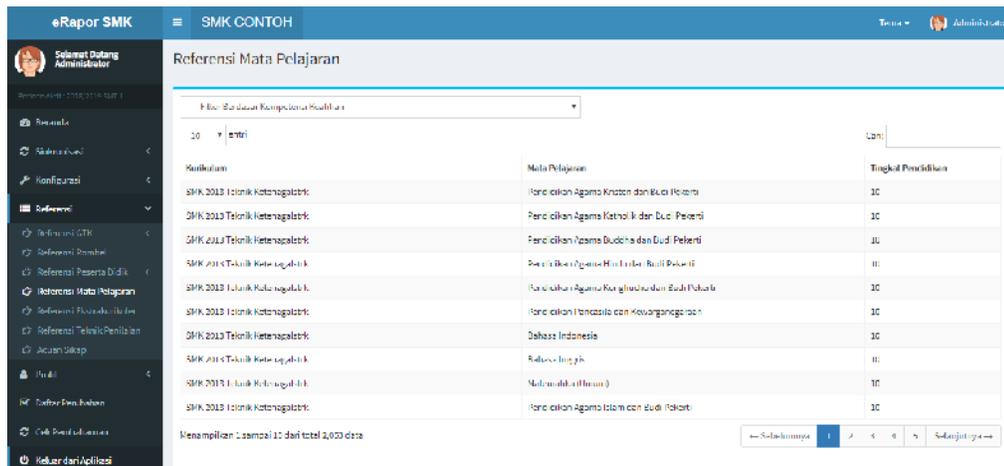


Gambar 3.11 Admin-Referensi Peserta Didik

D. Referensi Mata Pelajaran

Referensi Mata Pelajaran menampilkan semua data mapel sesuai kurikulum yang digunakan sekolah, untuk mengakses menu referensi mata pelajaran dilakukan dengan klik menu **Referensi**, pilih sub menu **Referensi Mata Pelajaran**.

Dalam aplikasi eRapor SMK Bisa telah disertakan referensi mata pelajaran sesuai standar kurikulum dan akan tampil sesuai dengan data Dapodik yang ada di server pusat.



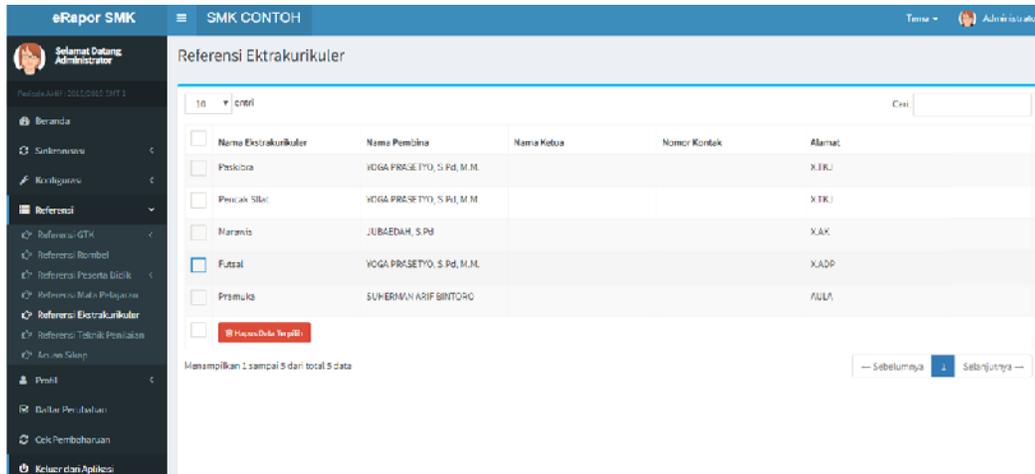
Kategori	Mata Pelajaran	Tingkat Pendidikan
SMK 2013 Ibtik Katernagalark	Pendidikan Agama Kristen dan Budi Pekerti	10
SMK 2013 Telnik Katernagalark	Pendidikan Agama Katolik dan Budi Pekerti	10
SMK 2013 Telnik Katernagalark	Pendidikan Agama Buddha dan Budi Pekerti	10
SMK 2013 Telnik Katernagalark	Pendidikan Agama Hindu dan Budi Pekerti	10
SMK 2013 Telnik Katernagalark	Pendidikan Agama Konghucu dan Budi Pekerti	10
SMK 2013 Ibtik Katernagalark	Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan	10
SMK 2013 Telnik Katernagalark	Bahasa Indonesia	10
SMK 2013 Telnik Katernagalark	Matematika	10
SMK 2013 Telnik Katernagalark	Ilmu Pengetahuan Alam	10
SMK 2013 Telnik Katernagalark	Ilmu Pengetahuan Sosial	10
SMK 2013 Telnik Katernagalark	Seni Budaya dan Prakarya	10
SMK 2013 Telnik Katernagalark	Kejuruan	10

Gambar 3.12 Admin-Referensi Mata Pelajaran

E. Referensi Ekstrakurikuler

Untuk menambah dan menyunting Referensi Ekstrakurikuler, dapat dilakukan melalui aplikasi dapodik.

1. Fitur referensi ekstrakurikuler dapat diakses melalui menu **Referensi-Referensi Ekstrakurikuler**.



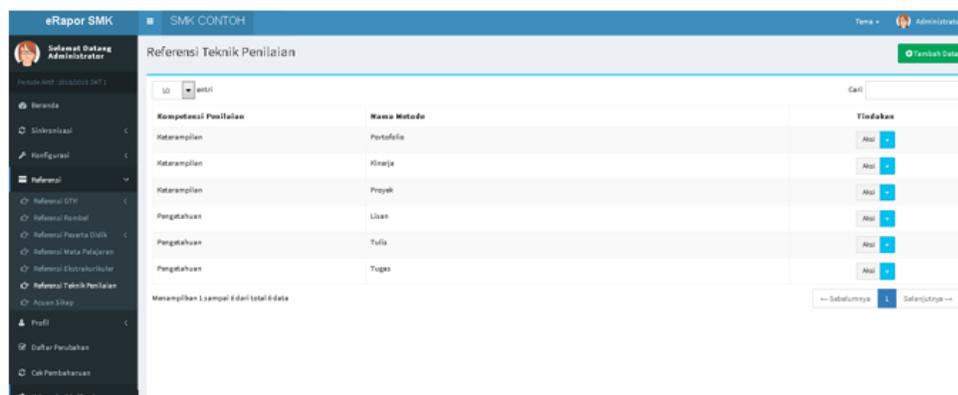
Gambar 3.13 Admin-Referensi Ekstrakurikuler

F. Referensi Teknik Penilaian

Dalam Aplikasi e-Rapor SMK ini, sekolah diberikan kebebasan untuk mendesain secara mandiri teknik penilaian per aspek yang akan dinilai, meskipun dalam Permendikbud 53 Tahun 2015 telah dijelaskan bahwa teknik penilaian terdiri dari beberapa teknik, namun sebenarnya hal itu hanyalah acuan dasar dalam menetapkan teknik penilaian.

Kenyataannya teknik penilaian sangatlah beragam dan dapat diaplikasikan untuk menilai aspek kompetensi yang beragam pula, untuk menambah dan mengedit referensi teknik penilaian. Pada aplikasi eRaporSMK ini disediakan referensi standar yang dapat di tambah, diubah dan dihapus sesuai kebutuhan.

Menu referensi teknik penilaian dapat diakses melalui menu **Referensi-referensi Teknik Penilaian**.

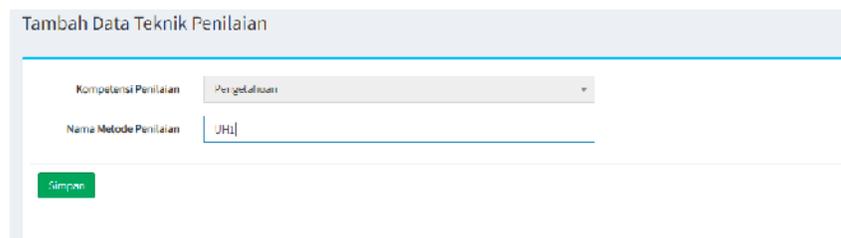


Gambar 3.14 Admin-Referensi Teknik Penilaian

1. Teknik Penilaian Pengetahuan

Berbagai teknik penilaian dapat digunakan pada penilaian pengetahuan sesuai dengan karakteristik masing-masing KD. Meskipun teknik yang biasa digunakan adalah tes lisan, tes tertulis, dan penugasan, namun tidak menutup kemungkinan digunakan teknik lain misalnya portofolio.

Penambahan data teknik penilaian keterampilan dilakukan melalui tombol **Tambah Data**.

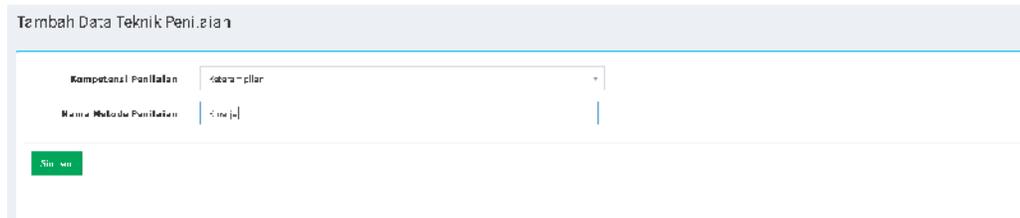


Gambar 3.15 Penambahan Teknik Penilaian Pengetahuan

2. Teknik Penilaian Keterampilan

Penilaian keterampilan adalah suatu penilaian yang dilakukan untuk mengetahui kemampuan peserta didik dalam mengaplikasikan pengetahuan untuk melakukan tugas tertentu di dalam berbagai macam konteks sesuai dengan indikator pencapaian kompetensi. Dalam pelaksanaannya, penilaian keterampilan dapat dilakukan dengan berbagai teknik, seperti penilaian kinerja, proyek, portofolio atau teknik lain yang sesuai. Teknik penilaian keterampilan yang digunakan dipilih sesuai dengan karakteristik KD.

Penilaian kinerja digunakan untuk mengukur capaian pembelajaran yang berupa keterampilan proses dan/atau hasil (produk). Aspek yang dinilai dalam penilaian kinerja adalah proses pengerjaannya atau kualitas produknya atau kedua-duanya. Sebagai contoh: (1) keterampilan untuk menggunakan alat dan/atau bahan serta prosedur kerja dalam menghasilkan suatu produk; (2) kualitas produk yang dihasilkan berdasarkan kriteria teknis dan estetis. Instrumen yang digunakan berupa daftar cek atau skala penilaian (*rating scale*) yang dilengkapi rubrik.

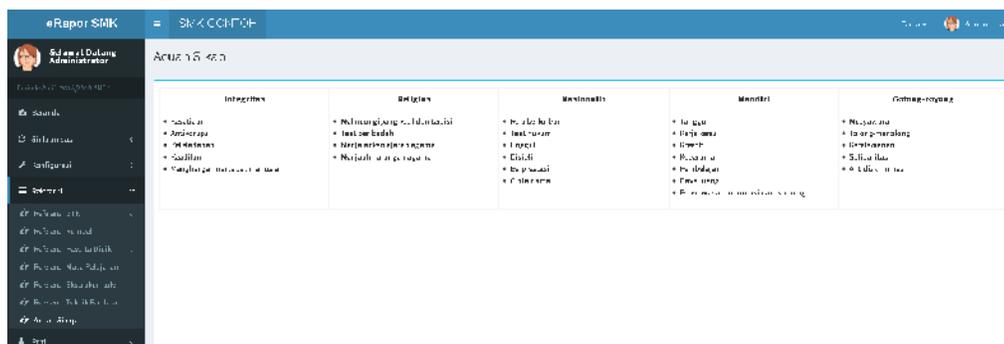


Gambar 3.16 Pemberian Bobot Teknik Penilaian Keterampilan

Setelah guru membuat perencanaan sangat tidak direkomendasikan untuk menghapus teknik penilaian tersebut

G. Acuan Sikap

Penilaian sikap merupakan kegiatan yang dilakukan untuk memperoleh informasi deskriptif mengenai perilaku peserta didik sesuai norma dan program keahlian yang diampu. Penilaian sikap dimaksud pada akhirnya akan bermuara pada pelaporan perkembangan karakter peserta didik. Untuk ini teknik dan instrumen penilaian sikap akan berkaitan dengan butir nilai-nilai karakter. Oleh karena itu, menu acuan sikap dijadikan sebagai referensi dari Dit. Psmk. Pada menu ini tersedia daftar acuan sikap yang dapat digunakan oleh Guru untuk memberikan penilaian terhadap peserta didik.



Gambar 3.17 Admin-Acuan Sikap

BAB 4

PERENCANAAN PENILAIAN

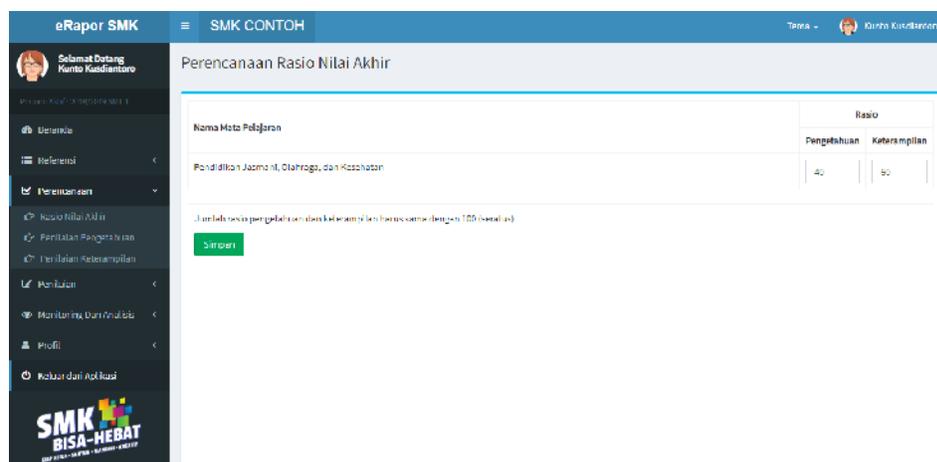
Sebelum melaksanakan penilaian, khususnya pada penilaian aspek pengetahuan dan keterampilan, guru diharuskan melakukan perencanaan. Namun pada aplikasi eRapor SMK Bisa, perencanaan penilaian dimaksud belum mencakup pembuatan kisi-kisi penilaian maupun materi penilaian. Guru merencanakan penilaian pengetahuan dan keterampilan disesuaikan dengan rencana yang setiap Guru akan berbeda jumlah periode penilaian dan teknik penilaian yang akan dilakukan.

Wakil Kepala Sekolah diberikan hak akses yang memiliki keistimewaan untuk memonitor (istilah aplikasi: *read-only*) seluruh perencanaan penilaian yang dilakukan oleh Guru.

A. Rasio Nilai Akhir

Nilai Akhir pada rapor akademik diperoleh dari perhitungan nilai pengetahuan dan keterampilan berbanding bobot atau rasio sesuai karakteristik masing-masing mata pelajaran.

$$\text{Nilai Akhir} = \frac{(\text{Nilai Pengetahuan} \times \text{Bobot Pengetahuan}) + (\text{Nilai Keterampilan} \times \text{Bobot Keterampilan})}{100}$$

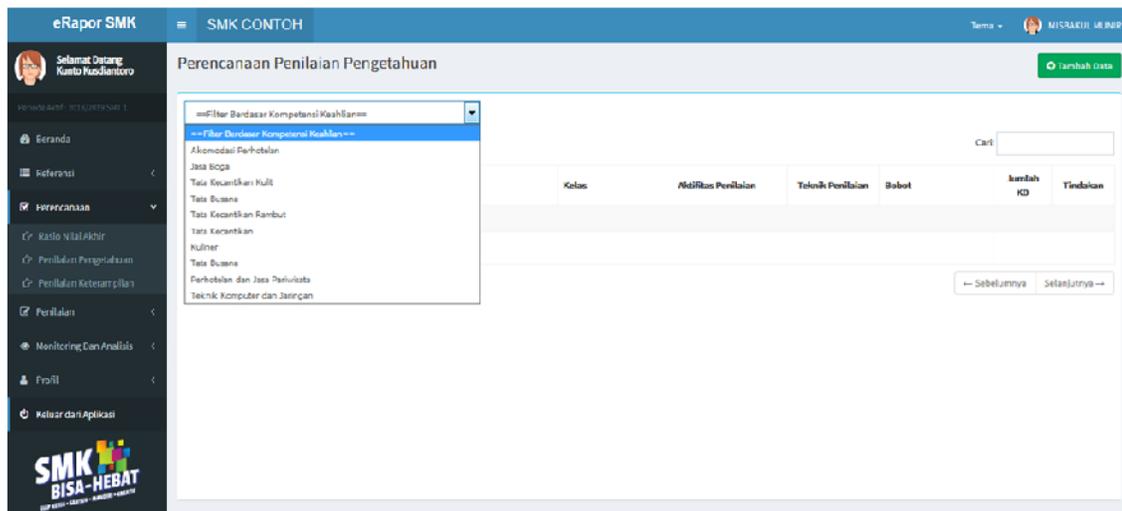


Gambar 4.1 Pemberian Bobot atau Rasio Nilai Akhir

B. Perencanaan Penilaian Pengetahuan

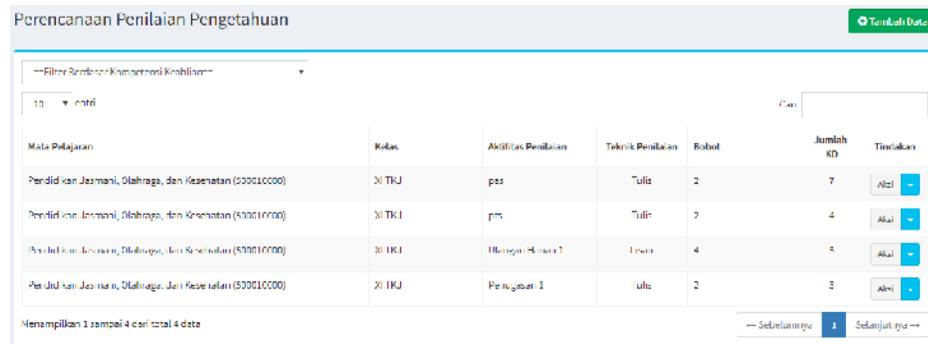
Untuk menambah atau mengedit perencanaan penilaian pengetahuan, pengguna dapat melakukan langkah-langkah sebagai berikut:

1. Menu perencanaan penilaian pengetahuan dapat diakses melalui menu **Perencanaan-sub menu Penilaian Pengetahuan**



Gambar 4.2 Menu Perencanaan Penilaian Pengetahuan

2. Guru dapat menambah data perencanaan penilaian pengetahuan melalui tombol **Tambah Data**.



Gambar 4.3 Tombol Tambah Data

Gambar 4.4 Form Pemilihan Tingkat, Rombel dan Mapel

Pilih Tingkat Kelas, Rombongan Belajar, Mata pelajaran yang dipilih dalam perencanaan pengetahuan yang akan dilakukan, seperti gambar dibawah, secara *default* akan ada aktifitas penilaian sebanyak lima aktifitas, bisa ditambah melalui tombol **Tambah Data**, disesuaikan dengan kebutuhan masing-masing Guru.

Aktifitas Penilaian	Teknik	Bobot	3.1	3.2	3.3	3.4	3.5	3.6	3.7	3.8	3.9	Keterangan
UW/UTS/AS di...	-Pilih-	<input type="checkbox"/>										
UW/UTS/AS di...	-Pilih-	<input type="checkbox"/>										
UW/UTS/AS di...	-Pilih-	<input type="checkbox"/>										
UW/UTS/AS di...	-Pilih-	<input type="checkbox"/>										
UW/UTS/AS di...	-Pilih-	<input type="checkbox"/>										

Gambar 4.5 Form Aktifitas Penilaian

Kolom aktivitas penilaian diisi aktivitas penilaian yang akan dilakukan. Teknik penilaian secara otomatis muncul berdasarkan daftar isian referensi teknik penilaian yang diisikan oleh Admin atau staf Tata usaha.

Pemberian pembobotan pada setiap aktivitas penilaian disesuaikan proporsi urgensi pada setiap KD yang diujikan. Prosentasi pembobotan yang diberikan sudah secara otomatis dihitung oleh aplikasi.

Informasi kompetensi dasar disimbolkan dengan kode. Kompetensi dasar tersebut deskripsinya dapat diketahui dengan melakukan *mouseover* di kode kompetensi dasar yang tercantum di samping kolom bobot, untuk memilihnya, Guru meng-klik *checkbox* kolom keterangan diisikan informasi tambahan mengenai aktivitas penilaian, kemudian klik **Simpan**.

Media Pelajaran	Kode	Aktivitas Penilaian	Teknik Penilaian	Bobot	Jumlah KD	Tindakan
<input type="checkbox"/> Matematika (Hukum)	X TK11	Ijtim' Akh' Sekelala	Tes Tulis	30	5	Aksi
<input type="checkbox"/> Matematika (Umum)	X TKJ 1	Ulangan Harian 4	Tes Tulis	20	3	Aksi
<input type="checkbox"/> Matematika (Umum)	X TKJ 1	Penugasan 1	Tes Tulis	20	2	Aksi
<input type="checkbox"/> Matematika (Umum)	X TKJ 1	Ulangan Harian 3	Tes Tulis	20	2	Aksi
<input type="checkbox"/> Matematika (Hukum)	X TK11	Penugasan 3	Tes Tulis	30	1	Aksi
<input type="checkbox"/> Matematika (Umum)	X TKJ 1	UTS	Tes Tulis	30	4	Aksi
<input type="checkbox"/> Matematika (Umum)	X TKJ 1	Ulangan Harian 2	Tes Tulis	20	2	Aksi
<input type="checkbox"/> Matematika (Umum)	X TKJ 1	Penugasan 2	Tes Tulis	20	1	Aksi
<input type="checkbox"/> Matematika (Umum)	X TKJ 1	Ulangan Harian 1	Tes Tulis	20	2	Aksi
<input type="checkbox"/> Matematika (Hukum)	X TK11	Penugasan 1	Tes Tulis	30	1	Aksi

Gambar 4.6 Informasi Perencanaan Penilaian Pengetahuan setelah disimpan

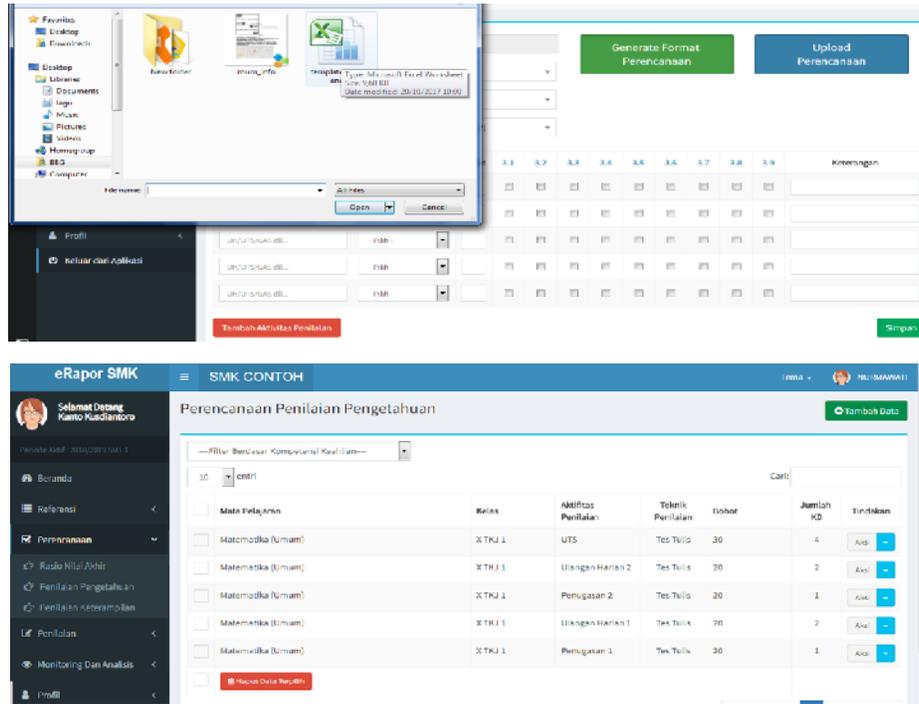
1. Pengisian Perencanaan Penilaian Pengetahuan dapat dilakukan dengan cara **upload** pada aplikasi, dengan terlebih dahulu **generate format perencanaan**, dan akan dihasilkan file format spreadsheet, Guru mengisi sesuai sesuai perencanaan yang akan dilakukan.

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
Aktivitas Penilaian	Teknik	Bobot	kd_3.1	kd_3.2	kd_3.3	kd_3.4	kd_3.5	kd_3.6	kd_3.7	kd_3.8	kd_3.9	Keterangan
Penugasan 1	Tes Tulis	20	1									KD 3.1
Ulangan Harian 1	Tes Tulis	20	1	1								KD 3.4
Penugasan 2	Tes Tulis	20				1						
Ulangan Harian 2	Tes Tulis	20			1	1						
UTS	Tes Tulis	30	1	1	1	1						KD 3.5
Penugasan 3	Tes Tulis	20					1					
Ulangan Harian 3	Tes Tulis	20					1	1				
Penugasan 4	Tes Tulis	20							1			1 KD 3.7 kd 3.9
Ulangan Harian 4	Tes Tulis	20						1	1		1	
UTS	Tes Tulis	40					1	1	1		1	

Gambar 4.7 Contoh perencanaan penilaian di File Spreadsheet

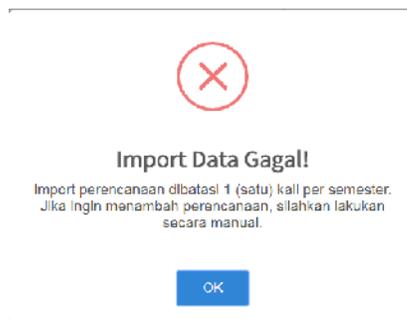
Perencanaan penilaian disesuaikan dengan rencana dari setiap Guru dan jenis penilaian yang disesuaikan dengan materi pembelajaran masing masing

Kompetensi Dasar. Proses upload perencanaan dengan mengarahkan pada file yang sudah diisi, dan proses *upload* hanya boleh dilakukan satu kali dalam setiap semester, artinya penambahan dan perubahan perencanaan penilaian hanya bisa dilakukan secara manual.



Gambar 4.8 Proses *Upload* dan Hasil aktivitas penilaian hasil *Upload*

2. Ketika proses klik **Simpan**, Guru tidak dapat melakukan edit data perencanaan penilaian. Jika terjadi kesalahan maka yang dapat dilakukan hanya menghapus perencanaan penilaian kemudian menambah perencanaan penilaian baru.



Gambar 4.9 Proses *Upload* *Import* data gagal, bila proses lebih dari 1 kali tiap Semester

C. Perencanaan Penilaian Keterampilan

Untuk menambah atau mengedit perencanaan penilaian keterampilan, pengguna dapat melakukan langkah-langkah sebagai berikut:

1. Menu perencanaan penilaian pengetahuan dapat diakses melalui menu **Perencanaan-Penilaian Keterampilan**



Mata Pelajaran	Kelas	Aktifitas Penilaian	Teknik Penilaian	Bobot	Jumlah KD	Tindakan
Pendidikan Jasmani, Olahraga, dan Kesehatan (50010000)	X TKJ	P3	Portofolio	1	1	Aksi
Pendidikan Jasmani, Olahraga, dan Kesehatan (50010000)	X TKJ	P3	Prnyak	1	1	Aksi
Pendidikan Jasmani, Olahraga, dan Kesehatan (50010000)	X TKJ	P1	Kinerja	2	3	Aksi

Gambar 4.10 Daftar Perencanaan Penilaian Keterampilan

2. Guru dapat menambah data perencanaan penilaian keterampilan melalui tombol **Tambah Data**, dalam *form* ini, *default* jumlah aktivitas penilaian adalah lima, untuk menambah aktivitas penilaian, guru dapat menggunakan tombol **Tambah Aktivitas Penilaian**.
 - a. Pilih Tingkat Kelas, Rombongan Belajar, Mata pelajaran dan teknik penilaian (Teknik penilaian dapat dipilih berdasarkan daftar isian referensi teknik penilaian yang diisikan oleh Admin atau staf Tata usaha) yang dipilih dalam perencanaan keterampilan yang akan dilakukan.
 - b. Masukkan bobot yang akan digunakan untuk teknik penilaian keterampilan tersebut.
 - c. Kolom aktivitas penilaian diisi aktivitas penilaian yang akan dilakukan.
 - d. Informasi kompetensi dasar disimbolkan dengan kode. Kompetensi dasar tersebut dapat diketahui dengan melakukan *mouseover* di kode kompetensi dasar yang tercantum di samping kolom aktifitas penilaian, untuk memilihnya, Guru meng-*klik checkbox* yang ada di bawah kompetensi dasar

- e. Kolom keterangan diisi dengan informasi tambahan mengenai aktivitas penilaian, kemudian klik **Simpan**.

Gambar 4.11 Daftar Perencanaan Penilaian Keterampilan

3. Sama halnya dengan Perencanaan Pengetahuan, ketika disimpan, Guru tidak dapat melakukan *edit* data perencanaan penilaian, jika terjadi kesalahan maka yang dapat dilakukan hanya menghapus perencanaan penilaian kemudian menambah perencanaan penilaian keterampilan.

Hasil penambahan aktivitas penilaian keterampilan.

Mata Pelajaran	Kelas	Akdifitas Penilaian	Teknik Penilaian	Bobot	Jumlah KD	Tindakan
Pendidikan Jasmani, Olahraga, dan Kesehatan (5000130001)	X TKJ	P3	Portofolio	1	1	Aksi
Pendidikan Jasmani, Olahraga, dan Kesehatan (5000130001)	X TKJ	P4	Proyek	1	1	Aksi
Pendidikan Jasmani, Olahraga, dan Kesehatan (5000130001)	X TKJ	P1	Kinerja	2	3	Aksi

Gambar 4.12 Aktivitas Penilaian hasil Perencanaan Penilaian Keterampilan

Tindakan penghapusan perencanaan dapat mengakibatkan terhapusnya semua nilai yang telah diinput pada perencanaann tersebut

BAB 5 PENILAIAN

A. Penilaian Sikap

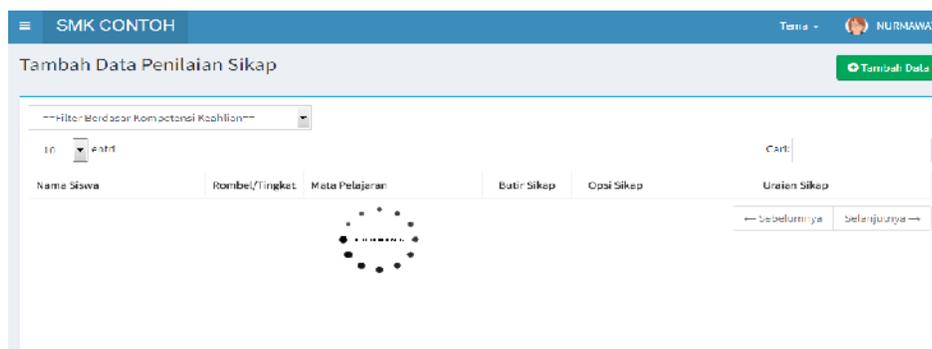
Untuk penilaian sikap, aplikasi e-Rapor SMK mengakomodir penilaian sikap utama yaitu melalui observasi, setiap Guru dapat melakukan penilaian sikap pada seluruh peserta didik melalui jurnal sikap yang disediakan pada aplikasi.



Gambar 5.1 Referensi penilaian sikap dari Panduan Penilaian SMK

Untuk menambah atau mengedit penilaian sikap, Guru dapat melakukan langkah-langkah sebagai berikut:

1. Menu penilaian sikap dapat diakses melalui menu **Penilaian-Penilaian Sikap**. Pada halaman daftar penilaian sikap, sistem akan menampilkan seluruh penilaian sikap yang pernah dilakukan oleh pengguna.



Gambar 5.2 Tambah data Penilaian Sikap

2. Guru dapat menambah data penilaian sikap dengan mengklik tombol **Tambah Data**, kemudian pilih peserta didik berdasarkan tingkat kelas dan rombongan belajarnya dan klik **Tambah Data**.

Jurnal Sikap

Tahun Ajaran: 2018/2019 (SMT 1)

Tingkat Kelas: == Pilih Tingkat Kelas ==

Rombongan Belajar: == Pilih Rombongan Belajar ==

Nama Peserta Didik: == Pilih Nama Peserta Didik ==

Gambar 5.3 Jurnal Penilaian Sikap

Jurnal Sikap

Tahun Ajaran: 2018/2019 (SMT 1)

Tingkat Kelas: Kelas 11

Rombongan Belajar: XI TKJ

Nama Peserta Didik: == Pilih Nama Peserta Didik ==

- ADI SURYA HERMAWAN
- ADITYA CHANDRA WICAKSANA
- ALFIANI GIRI TARUNA
- ANDIN JUNAEDI
- ARIYANAH

Gambar 5.4 Pemilihan Tingkat, Rombel, Nama Peserta Didik pada Jurnal Sikap

The screenshot shows the 'Jurnal Sikap' form with the following values:

- Tingkat Kelas: XI TKJ
- Rombongan Belajar: XI TKJ
- Nama Peserta Didik: ADI SURYA HERMAWAN

 Below the form is a table with columns: No, No Absen, Nama Siswa, Kelas, and Keterangan. The table contains three rows of student data.

No	No Absen	Nama Siswa	Kelas	Keterangan
1	0900009	Ekiyati	Sekeloa	tidak memiliki nilai sikap
2	1700009	Kecorika	Sekeloa	tidak memiliki nilai sikap
3	0400009	Rizki	Sekeloa	tidak memiliki nilai sikap

Gambar 5.5 Pengisian Tanggal, Butir Sikap, Catatan Perilaku pada Jurnal Sikap

3. Setelah mengisi tanggal penilaian, memilih butir sikap, dan catatan perilaku, klik tombol **Simpan**

Sebagai catatan untuk guru BK, PKn dan Guru Agama di menu ini akan ditampilkan penilaian yang telah melakukan pada peserta didik, sebagai referensi melakukan penilaian sikap untuk dijadikan referensi oleh wali kelas dalam pembuatan penilaian karakter siswa disamping penilaian dari guru lainnya.

B. Penilaian Pengetahuan

Untuk menambah atau mengedit penilaian pengetahuan, Guru dapat melakukan langkah-langkah sebagai berikut:

1. Fitur Penilaian Pengetahuan dapat diakses melalui menu **Penilaian-Penilaian Pengetahuan**.
2. Guru dapat melakukan penilaian pengetahuan dengan memilih aktivitas penilaian berdasarkan rombongan belajar.

Nama Siswa	Kompetensi Dasar	Rata-rata Nilai
AEDI RAHMAN YUSUF	3.1	
ARDIH FATAH KURNIAFITO		
ADAR FUJARI ROKAUS		

Gambar 5.6 Form Penilaian Pengetahuan

3. Penilaian Pengetahuan dapat dilakukan juga dengan cara **Download Template** nilai dan **Import Template** nilai

1	Format Excel Import Nilai eRaporSMK		
2	Aspek Penilaian	: Pengetahuan	
3	Aktivitas Penilaian	: Penugasan 1	
4	Mata Pelajaran	: Matematika (Umum)	
5	Rombongan Belajar	: XI TKJ 1	
6	Isi	: IV	
7			
8	NO/ NAMA SISWA	NISN	NILAI PER KOMPETENSI DASAR
9			Kel. 3,1
10	1. ABDI FARHAN YUSUF	0020459084	75
11	2. ABDUL FATTAH NUR HAFID	0014381281	73
12	3. ADAM PUTRA FIRDAUS	0029775754	65
13	4. ADINDA PUTRI AMALIA	0022364002	73
14	5. ARIFF PANIHAWAN	0014535017	69
15	6. ARIYAD	0012682374	73
16	7. AHMADI RAHMADI	0009456227	69
17	8. AINO FERHANDA GAIHICZI	0027316732	73
18	9. ARIYANA FHHNDI	0009796384	69
19	10. ALDY FIGO SAPUTRO	0028509127	73
20	11. ANDIKA NAUFAL RENDI	0020771351	73
21	12. AREKHI REZZA	0027066748	69
22	13. ANI ALIYANDI	0020453910	73
23	14. ALVAN ZULAN FIKRA	0017473984	69
24	15. AZIZAH MBAWADATI	0014470302	73
25	16. HASNI SHELAWAN	0027184081	69
26	17. CIHKO AL-KESYA OENNUS	0014713400	73

Gambar 5.7 Form Spreadsheet dari *Download Template* Penilaian Pengetahuan

Penilaian Pengetahuan

Tahun Ajaran: 2019/2019 (SMT 1)

Tingkat Kelas: Kelas 11

Rombongan Belajar: XI TKJ

Mata Pelajaran: Pendidikan Jasmani, Olahraga, dan Kesehatan (500010000)

Penilaian: Penilaian 1 (Penugasan 1) | Rehat - 2

Download Template Nilai
Import Template Nilai

Nama Peserta Didik	Kompetensi Dasar			Rerata Nilai
	3,1	3,4	3,7	
ADI SURYA HERMAWAN	70	50	75	75
ADI YA CHANDRA WILAYASANA	55	51	77	74

Gambar 5.8 Hasil *Import Form* spreadsheet dari *Download Template* Penilaian Pengetahuan

- Guru melakukan penilaian pengetahuan berdasarkan kompetensi dasar. Nilai dimasukkan dengan rentang 0-100 tanpa koma. Nilai total per penilaian akan dihitung berdasarkan rerata nilai-nilai kompetensi dasar. Setelah selesai melakukan penilaian per aktivitas penilaian, Guru mengklik tombol **simpan**.

C. Penilaian Keterampilan

Untuk menambah atau mengedit penilaian keterampilan, Guru dapat melakukan langkah-langkah sebagai berikut:

1. Fitur penilaian keterampilan dapat diakses melalui menu **Penilaian- Penilaian Keterampilan.**
2. Guru dapat melakukan penilaian keterampilan dengan memilih aktivitas penilaian berdasarkan rombongan belajar.

Penilaian Keterampilan

Tahun Ajaran: 2018/2019 (SMT 1)

Tingkat Kelas: Kelas 11

Rombongan Belajar: XI TKJ

Mata Pelajaran: Pendidikan Jasmani, Olahraga, dan Kesehatan (502010000)

Penilaian: Penilaian 1 (P1) | Bulut-2

Download Template Nilai

Import Template Nilai

Nama Peserta Didik	Kompetensi Dasar		
	4.1	4.2	4.3
ADI SURYA HERMANWIN	80	80	80
ADI IYAHENDRA WIKASAMA	70	70	70

Gambar 5.9 Form Penilaian Keterampilan

3. Penilaian Keterampilan dapat dilakukan juga dengan cara **Download Template** nilai dan **Import Template Nilai**

NO	NAMA SISWA	NISN	NILAI PER KOMPETENSI DASAR
1	ARHI ABHAN YUSUF	091044094	80
2	ARDI FATAH NIJ HAFID	0914531984	70
3	ADAM PUTRA FIRDAUS	0913075754	65
4	ANINDA PUTRI ANA ILA	0913984009	80
5	ADIC PANJUNGKAS	0914535017	80
6	ALIMAD	0912482074	50
7	ALIMAD BADIAGI	0902095227	80
8	AINO FERNANDA TAI RIZI	0902031979	80
9	ALDIN AL EFFENDI	0902030385	80
10	ALDI FISUS/PUTRU	0903509127	80
11	ANDIKA NAUFAL RIZALDI	0900771501	80
12	ANIKKI KRYVA	0902046708	80
13	ARI ALHANNI	0901040480	80
14	AULAN ZULAN PUTRA	0917672985	70
15	A717AH MAWANAH	0914470507	80
16	RAGHS SFTIAWAN	0901854484	80
17	CIKIL AL-KASYA CONNUS	0904718409	80
18	DAFFA PRASCTYO	0925447196	80
19	DEVI FORMATASARI	09022033144	80

Gambar 5.10 Form Spreadsheet hasil *download* Penilaian Keterampilan

Penilaian Keterampilan

Tahun Ajaran: 2018/2019 (SMT 1)

Tingkat Kelas: Kelas 11

Rombongan Belajar: XI IJK

Mata Pelajaran: Pendidikan Jasmani, Olahraga, dan Kesehatan (500010000)

Penilaian: Penilaian 1 (P1) || Bab 1 - 2

Download Template Nilai

Import Template Nilai

Nama Peserta Didik	Kompetensi Dasar		
	4.1	4.2	4.3
ADI SURYA HERINAWAN	80	80	80
ADITYA CHANDRA WICAKSAMA	70	70	70

Gambar 5.11 Hasil *Import* Form Spreadsheet dari download *Template* Nilai Keterampilan

- Guru melakukan penilaian pengetahuan berdasarkan kompetensi dasar. Nilai dimasukkan dengan rentang 0-100 tanpa koma. Setelah selesai melakukan penilaian per aktivitas penilaian, Guru meng-klik tombol **Simpan**.

D. Penilaian Remedial

Menu ini difungsikan untuk membantu peserta didik yang mengalami kesulitan dalam menguasai materi pelajaran. Proses remedial dilakukan apabila nilai satuan peserta didik per KD di bawah SKM (Standar Ketuntasan Minimal) dan juga Nilai Akhir KD di bawah SKM.

Penilaian Remedial

Tahun Ajaran: 2018/2019 (SMT 1)

Tingkat Kelas: Kelas 11

Rombongan Belajar: XI IJK

Mata Pelajaran: Pendidikan Jasmani, Olahraga, dan Kesehatan (500010000)

Aspek Penilaian: Pengetahuan

Keterangan

SKM: 80

Indikator (input akhir)

Indikator (input non akhir)

Nama Peserta Didik	Kompetensi Dasar								Rerata Akhir	Rerata Remedial	Tutup
	3.5	3.6	3.7	3.3	3.1	3.2	3.6	3.4			
ADI SURYA HERINAWAN	80	80	70	70	80	80	80	80	70	0	-
ADITYA CHANDRA WICAKSAMA	70	80	70	70	80	80	80	80	74	0	-

Gambar 5.12 Form Penilaian Remedial pada aspek Penilaian Pengetahuan

Penilaian Remedial

Tahun Ajaran: 2017/2018 (SMT 1)

Tingkat Kelas: Kelas 10

Rombongan Belajar: XIIJ 1

Matra Pelajaran: Matematika (Umum) (12)

Aspek Penilaian: Keterampilan

Keterangan

0-99: 70

Tidak tuntas (input akhir)

Tuntas (input nilai akhir)

Nama Siswa	Kompetensi Dasar										Rerata Akhir	Rerata Remedial
	4.1	4.2	4.3	4.4	4.5	4.6	4.7	4.8	4.9	4.10		
ABDI RAHMAN YUSUF	-	74	-	-	74	-	-	-	-	74	77	77
AEDUL FATAHIL NURRIAHID	-	70	-	-	70	-	-	-	-	70	74	74
ALAM PUTRI RAH-KELWUS	-	64	-	-	64	-	-	-	-	64	64	64
AEINDA PUTRI AMALIA	-	80	-	-	78	-	-	-	-	75	76	76

Gambar 5.13 Form Penilaian Remedial pada aspek Penilaian Keterampilan

Dari gambar di atas dapat disimpulkan pada Penilaian Pengetahuan tidak ada nilai remedial (tidak ada nilai merah), dan ada remedial pada aspek penilaian keterampilan, dari gambar diatas perlu adanya remedial hasil belajar keterampilan atas nama Adam Putra Firdaus, perubahan nilai hasil dari remedial yang dilakukan dengan merubah nilai pada kotak merah tersebut (nilai akhir remedial hanya di masukan jika telah melampaui atau sama dengan KKM), kemudian klik **simpan**

Penilaian Remedial

Tahun Ajaran: 2018/2019 (SMT 1)

Tingkat Kelas: Kelas 11

Rombongan Belajar: XI TKJ

Mata Pelajaran: Pendidikan Jasmani, Olahraga, dan Kesehatan (300010000)

Aspek Penilaian: Keterampilan

Keterangan

KKM	60
60	Tidak tuntas (input aktif)
60	Tuntas (input non aktif)

Nama Peserta Didik	Kompetensi Dasar			Rerata Akhir	Rerata Remedial	Hapus
	4.2	4.1	4.3			
ADI SURYA HERMANAN	60	-	60	47	0	-
ADITYA CIANDRA WICAKSANA	60	-	60	47	0	-

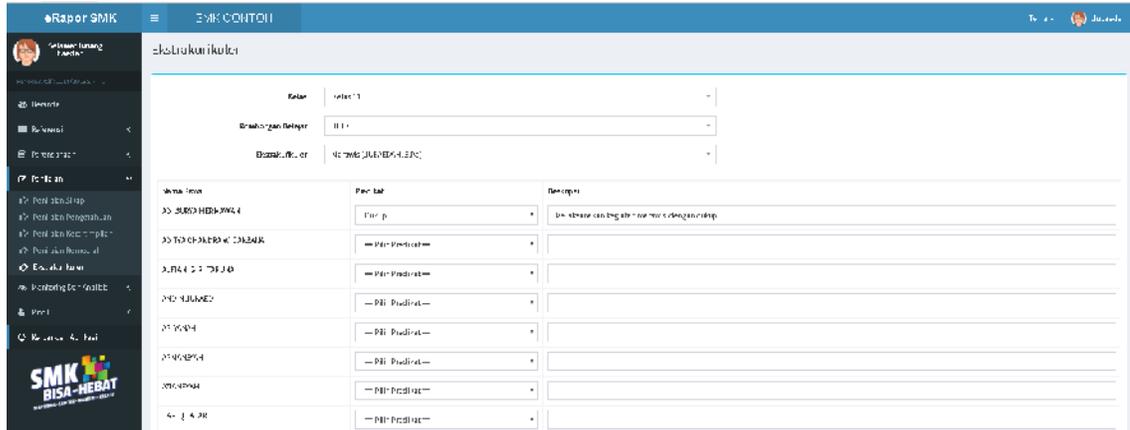
Gambar 5.14 Perubahan Penilaian Remedial pada aspek Penilaian Keterampilan

Peringatan : untuk penginputan nilai remedial dipastikan nilai akhir dari hasil pengolahan, sistem akan mengunci nilai yang sudah mencapai Standar Ketuntasan Minimum (SKM).

E. Ekstrakurikuler

Pada akhir semester, pembina ekstrakurikuler memberikan penilaian ekstrakurikulernya melalui menu **Laporan Hasil Belajar-Ekstrakurikuler** yang berupa predikat dan deskripsi (deskripsi ini akan tampil secara otomatis untuk deskripsi standar). Untuk menyunting/memamasukan predikat dan deskripsi terkait ekstrakurikuler, pembina dapat melakukan langkah-langkah berikut ini.

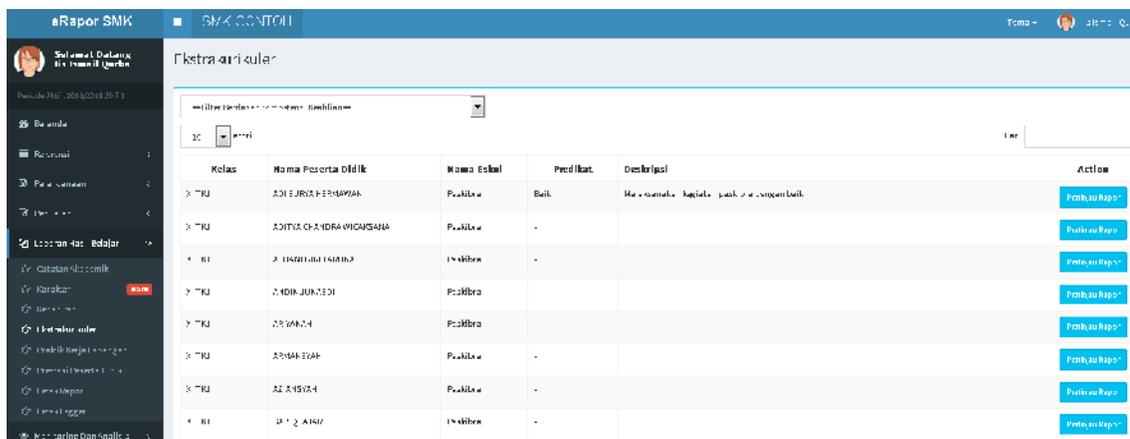
1. Fitur ekstrakurikuler dapat dibuka dengan mengakses menu **Laporan Hasil Belajar-Esktrakurikuler**. Setelah dibuka, di layar monitor akan tampil pilihan kelas, rombongan belajar, dan ekstrakurikuler.
2. Setelah memilih ekstrakurikuler maka akan tampil form penilaian **ekstrakurikuler** peserta didik untuk seluruh peserta didik di rombongan belajar yang dibina oleh pembina ekstrakurikuler tersebut.



Gambar 5.15 Pembina-Form Entri Nilai Ekstrakurikuler

3. Pembina dapat memilih predikat pelaksanaan kegiatan ekstrakurikuler bagi tiap peserta didik. Peserta didik yang tidak terisi predikat dan deskripsinya dianggap tidak mengikuti ekstrakurikuler dimaksud dan deskripsinya tidak akan tampil pada tampilan e-RaporSMK Bisa
4. Setelah selesai klik tombol **Simpan**. Jika pembina ekstrakurikuler akan kembali mengedit predikat dan deskripsi ekstrakurikuler, pembina ekstrakurikuler dapat mengakses kembali menu yang sama.

Untuk Wali kelas pada menu ekstrakurikuler ini hanya dapat melihat hasil penilaian dari pembina ekstrakurikuler.



Gambar 5.16 Wali Kelas-Form Entri Nilai Ekstrakurikuler

BAB 6

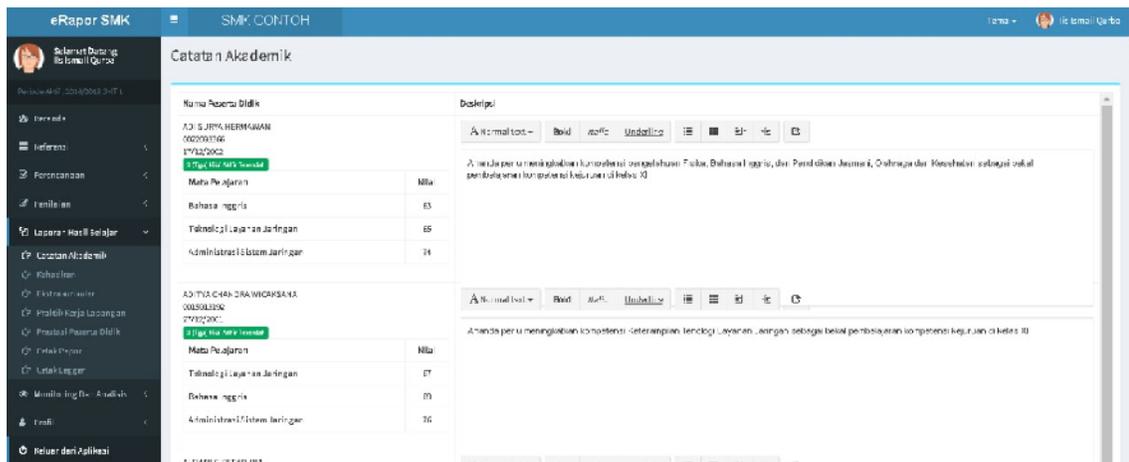
LAPORAN HASIL BELAJAR

Akhir dari kegiatan penilaian di satuan pendidikan adalah diterbitkannya laporan hasil pembelajaran oleh satuan pendidikan tersebut, untuk itu, beragam kelengkapan laporan hasil belajar berikut perlu dientrikan oleh wali kelas.

A. Catatan Akademik

Rapor bagian akademik terdiri dari uraian hasil penilaian pengetahuan dan keterampilan yang disampaikan dalam bentuk bilangan bulat (skala 0-100) dan predikat pada bagian Nilai Akademik. Selain pencantuman capaian belajar peserta didik dalam bentuk bilangan dan predikat, wali kelas juga membuat catatan akademik yang merangkum pencapaian kompetensi pengetahuan dan keterampilan peserta didik., untuk mengedit/mengentri catatan akademik wali kelas, wali kelas dapat melakukan langkah-langkah berikut ini.

1. Fitur catatan wali kelas dapat dibuka dengan mengakses menu **Laporan Hasil Belajar-Catatan Akademik**, setelah dibuka, akan tampil form isian catatan wali kelas untuk seluruh peserta didik di rombongan belajar yang dibina oleh wali kelas tersebut.



Gambar 6.1 Wali kelas-Form Catatan Akademik

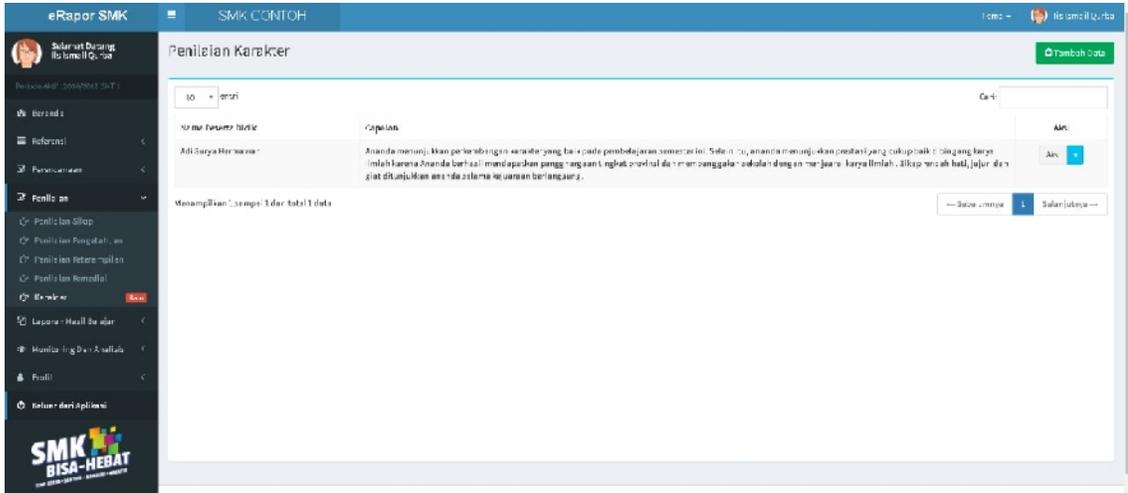
2. Form isian catatan akademik juga dilengkapi dengan fitur editing sederhana, sehingga wali kelas dapat dengan kreatif menyusun catatan bagi peserta didik yang dibinanya.

3. Setelah selesai klik tombol **Simpan**. Jika wali kelas akan kembali mengedit catatan peserta didik, maka wali kelas dapat mengakses kembali menu yang sama.

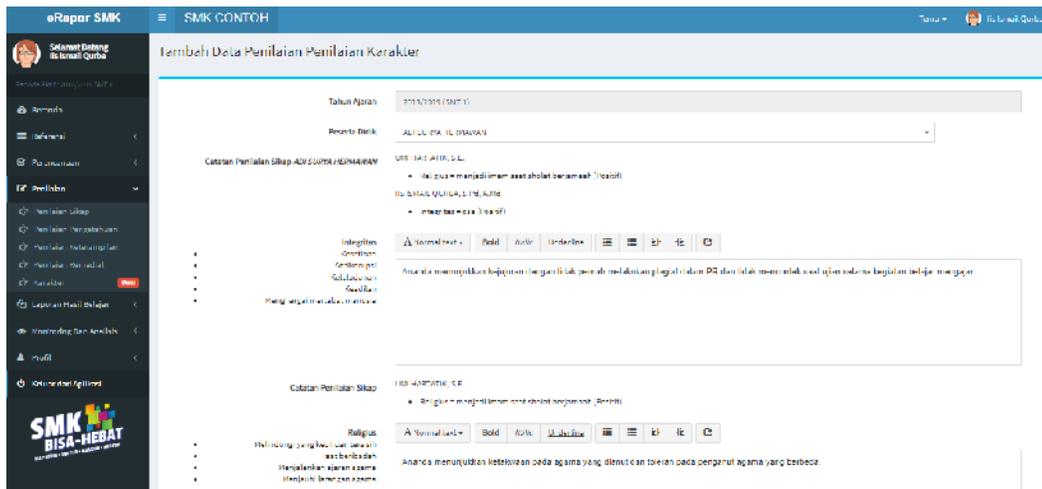
B. Penilaian Karakter

Petunjuk Pengisian Penilaian Karakter

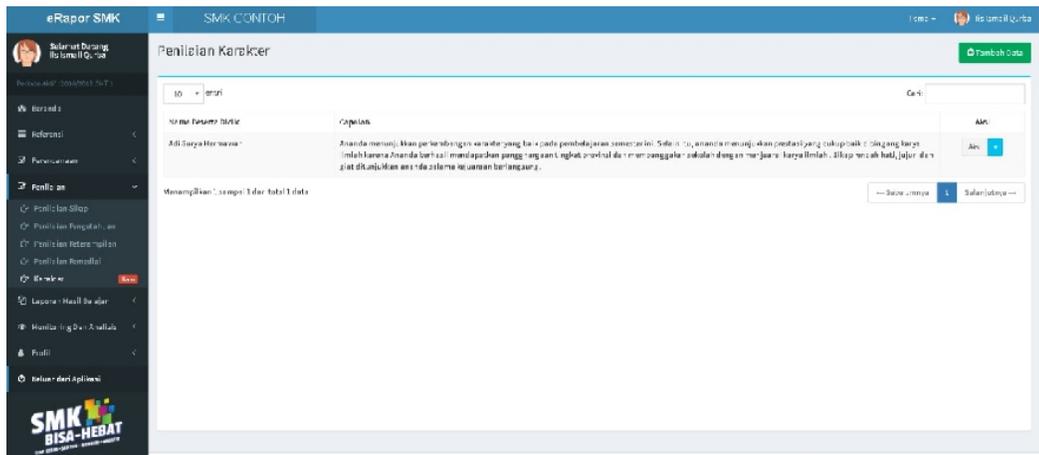
1. Satuan pendidikan menetapkan fokus terkait karakter tertentu yang akan ditumbuhkan atau dibina pada periode tertentu.
2. Pemilihan fokus pembinaan karakter ditujukan untuk memudahkan pembinaan dan perwujudan program-program penguatan pendidikan karakter
3. Satuan pendidikan menyosialisasikan nilai-nilai pengembangan karakter
4. Satuan pendidikan menyosialisasikan fokus pembinaan karakter dalam bentuk visi, misi, dan program-program penguatan pendidikan karakter
5. Penilaian perkembangan karakter peserta didik dilakukan oleh pendidik secara khusus melalui pengamatan sikap peserta didik berdasarkan butir-butir sikap baik yang berkaitan dengan unjuk karakter pada dan/atau di luar program-program yang telah disusun oleh sekolah yang dikelompokkan dalam nilai-nilai pengembangan karakter.
6. Penilaian perkembangan karakter peserta didik juga dapat dilakukan melalui pengamatan siswa dalam aktivitas ekstrakurikuler.
7. Wali kelas dapat melibatkan unsur masyarakat yang ditunjuk (orang tua, industri, guru mengaji, dll) untuk melakukan penilaian perkembangan karakter peserta didik.
8. Penilaian perkembangan karakter peserta didik yang berbasis pencapaian prestasi dilengkapi dengan bukti-bukti yang sah



Gambar 6.2 Form Penilaian Karakter



Gambar 6.3 Form Pengisian Penilaian Karakter peserta didik, Capaian Karakter



Gambar 6.4 Tampilan isian Penilaian Karakter yang sudah di simpan

C. Kehadiran

Untuk mengedit/mengentri absensi, wali kelas dapat melakukan langkah - langkah berikut ini:

- a. Fitur absensi dapat dibuka dengan mengakses menu **Laporan Hasil Belajar-Kehadiran**, setelah dibuka, akan tampil form isian absensi peserta didik untuk seluruh peserta didik di rombongan belajar yang dibina oleh wali kelas tersebut.

Nama Peserta Didik	Sakit	α γ	Tingkat Kehadiran
ALYAN PRABHAKAR NE - GADIA : F. 20	<input type="text" value="A"/>	<input type="text" value="L"/>	<input type="text" value="L"/>
ALYAN R. J. : "S. PRABHAKAR"	<input type="text" value="C"/>	<input type="text" value="B"/>	<input type="text" value="C"/>
ALYAN R. J. : "S. PRABHAKAR"	<input type="text" value="L"/>	<input type="text" value="B"/>	<input type="text" value="L"/>
DESI RISHUL KHOT NANI	<input type="text" value="C"/>	<input type="text" value="B"/>	<input type="text" value="C"/>
DESI R.	<input type="text" value="C"/>	<input type="text" value="B"/>	<input type="text" value="C"/>
DESI R. : "S. PRABHAKAR"	<input type="text" value="C"/>	<input type="text" value="B"/>	<input type="text" value="C"/>
DESI R. : "S. PRABHAKAR"	<input type="text" value="C"/>	<input type="text" value="B"/>	<input type="text" value="C"/>
DESI R. : "S. PRABHAKAR"	<input type="text" value="C"/>	<input type="text" value="B"/>	<input type="text" value="C"/>

Gambar 6.5 Wali kelas-Form Data Absensi Peserta Didik

- b. Setelah selesai klik tombol **Simpan**. Jika wali kelas kembali akan **mengedit** absensi, wali kelas dapat mengakses kembali menu yang sama.
- c. Pada menu ini juga dapat mengunduh rekap kehadiran siswa dengan mengklik tombol **Unduh Rekap**

D. Praktik Kerja Lapangan

Penilaian praktik kerja lapangan melekat pada penilaian formal, namun pada rapor juga dituliskan deskripsi/keterangan pelaksanaan praktik kerja lapangan yang telah dilakukan oleh peserta didik, untuk mengedit/mengentri keterangan terkait praktik kerja lapangan, wali kelas dapat melakukan langkah-langkah berikut ini.

1. Menu Praktik Kerja Lapangan (PKL) dapat dibuka dengan mengakses menu **Laporan Hasil Belajar-Praktik Kerja Lapangan**.
2. Setelah memilih peserta didik maka akan muncul *form* entri deskripsi pelaksanaan PKL.

Praktik Kerja Lapangan

Nama Peserta Didik:

Mitra DU/DI:

Lokasi:

Lamanya (bulan):

Keterangan:

No	Mitra DU/DI	Lokasi	Lamanya (bulan)	Keterangan	Aksi
1	PT. IRMA SAE	KURANG	3	BAIK BAKERSUA	<input type="button" value="Edit"/> <input type="button" value="Hapus"/>

Gambar 6.6 Wali kelas-Form Praktik Kerja Lapangan

- Form tersebut diisi dengan keterangan sebagai berikut.
Mitra DU/DI : Nama perusahaan
Lokasi : Alamat perusahaan
Lamanya (bulan): diisi berapa lama peserta didik melakukan PKL
Keterangan : diisi keterangan peserta didik selama melakukan prakerin
- Setelah selesai klik tombol **Simpan**.
- Jika wali kelas akan kembali mengedit keterangan praktik kerja lapangan, wali kelas dapat mengakses kembali menu praktik kerja lapangan dengan alur yang sama, namun dengan mengklik tombol **Aksi-Edit**

Praktik Kerja Lapangan

Nama Peserta Didik:

Mitra DU/DI:

Lokasi:

Lamanya (bulan):

Keterangan:

No	Mitra DU/DI	Lokasi	Lamanya (bulan)	Keterangan	Aksi
1	PT. IRMA SAE	KURANG	3	BAIK BAKERSUA	<input type="button" value="Edit"/> <input type="button" value="Hapus"/>

Gambar 6.7 Wali kelas edit keterangan PKL

6. Jika wali kelas akan menghapus keterangan PKL, wali kelas dapat mengakses kembali menu praktik kerja lapangan dengan alur yang sama, namun dengan mengklik tombol **Aksi-Hapus**

E. Prestasi Peserta Didik

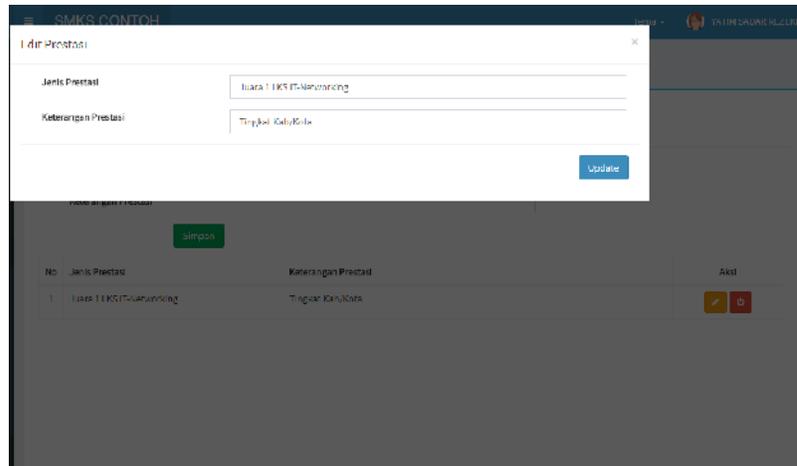
Untuk menyunting/memasukan catatan prestasi peserta didik, wali kelas dapat melakukan langkah-langkah berikut ini:

1. Menu prestasi peserta didik dapat dibuka dengan mengakses menu **Laporan Hasil Belajar-Prestasi Peserta Didik**.
2. Setelah memilih peserta didik maka akan muncul form entri deskripsi prestasi peserta didik

No	Jenis Prestasi	Tanggal Prestasi	Aksi
1.	Taekwondo Tingkat Judo	Juni 1	 

Gambar 6.8 Wali kelas - Form Prestasi Peserta Didik

3. Form tersebut diisi dengan keterangan sebagai berikut.
Jenis prestasi: diisi dengan memilih kulikuler, ekstrakulikuler, catatan khusus lainnya prestasi yang di peroleh peserta didik, contohnya Juara LKS Provinsi.
Keterangan prestasi: diisi dengan rinci prestasi yang diperoleh, contohnya : Juara 1 LKS Provinsi bidang lomba *IT-Networking Support*
4. Setelah selesai klik tombol **Simpan**.
5. Jika wali kelas akan mengedit keterangan prestasi peserta didik kembali, wali kelas dapat mengakses kembali menu prestasi peserta didik dengan alur yang sama, namun dengan mengklik tombol **Aksi-Edit**



Gambar 6.9 Wali kelas-Edit Prestasi Peserta Didik

6. Jika wali kelas akan menghapus keterangan prestasi peserta didik, wali kelas dapat mengakses kembali menu prestasi peserta didik dengan alur yang sama, namun dengan mengklik tombol **Aksi-Hapus**

F. Generate Nilai

Generate nilai adalah proses untuk membuat nilai akhir dari nilai otentik (nilai per KD) menjadi nilai akhir dan meng*update* nilai Guru mapel yang mengalami perubahan, untuk meng*generate* nilai peserta didik yang telah diinput oleh wali kelas, dapat dilakukan langkah-langkah berikut ini.

1. Fitur prestasi peserta didik dapat dibuka dengan mengakses menu **Beranda**.
2. Guru mata pelajaran melakukan klik proses untuk pertama kali memproses dan *update* jika ada perbaikan data.



Gambar 6.10 Beranda Guru Mata Pelajaran

- Wali kelas hanya klik proses untuk pertama kali memproses dan *update* jika ada perbaikan data oleh Guru mata pelajaran. Wali kelas dapat melakukan penonaktifan penilaian yang dilakukan oleh guru mata pelajaran pada rombongan belajar binaannya dengan cara mengklik tombol nonaktifkan dan mengklik tombol aktifkan ketika akan membuka kembali akses kepada guru untuk melakukan penilaian kembali.

Anda adalah Wali Kelas Rombongan Belajar **11TK**
 Daftar Mata Pelajaran di Rombongan Belajar **11TK**
 Status Penilaian Rombongan Belajar ini **Aktif** **Nonaktifkan**

Cari:

#	Mata Pelajaran	Guru Mata Pelajaran	SMK	Jumlah Pencarian Penilaian		Generate Nilai	
				Pengulangan	Heterampilan	Pengulangan	Heterampilan
1	Pendidikan Agama Hindu dan Budhi Pekerti	V.SY. ETTY FEBRIYANTI S.Pd	RC	0	0	-	-
2	Pendidikan Agama Kristen dan Budhi Pekerti	V.SY. ETTY FEBRIYANTI S.Pd	RC	0	0	-	-
3	Pendidikan Agama Islam dan Budi Pekerti	V.SY. ETTY FEBRIYANTI S.Pd	RC	2	2	<input type="button" value="Update"/>	<input type="button" value="Update"/>
4	Pendidikan Agama Katholik dan Budi Pekerti	V.SY. ETTY FEBRIYANTI S.Pd	RC	0	0	-	-
5	Pendidikan Agama Buddha dan Budi Pekerti	V.SY. ETTY FEBRIYANTI S.Pd	RC	0	0	-	-
6	Pendidikan Agama Konghucu dan Budi Pekerti	V.SY. ETTY FEBRIYANTI S.Pd	RC	0	0	-	-
7	Matematika (Ilmu)	WISLILIS WAGI	RC	4	4	<input type="button" value="Update"/>	<input type="button" value="Update"/>
8	Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan	RITIKUSI MASAPILY S.Pd S.Pd	RC	0	0	-	-
9	Bahasa Indonesia	JUNY BRUMAH S.Pd	RC	0	0	-	-
10	Bahasa Inggris	ERWIN KUSUMALAKSA S.Pd	RC	2	2	<input type="button" value="Update"/>	<input type="button" value="Update"/>

Menampilkan 10 lampiran dari total 10 data

← Sebelumnya 2 Selanjutnya →

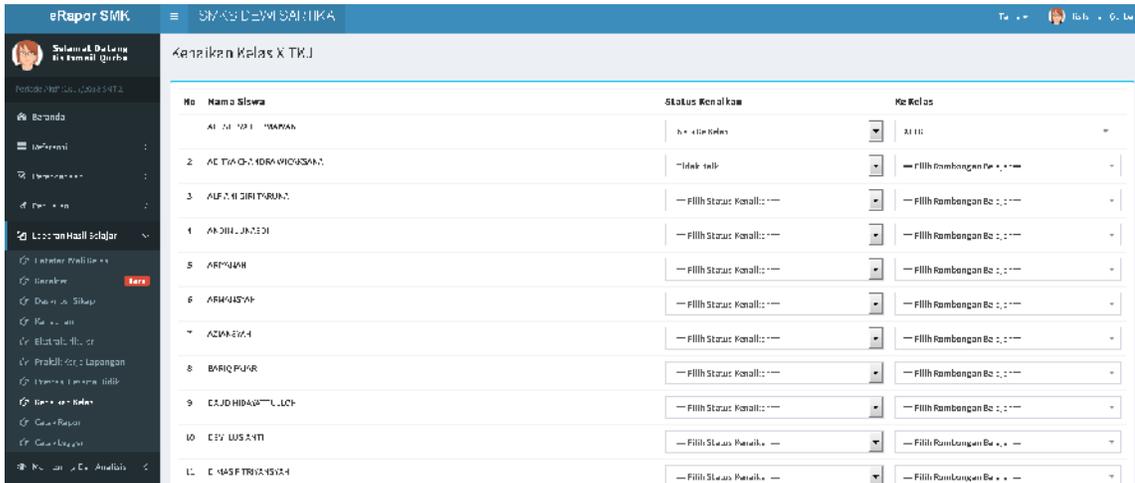
Gambar 6.11 Wali kelas – *Generate Nilai*

G. Kenaikan Kelas

Aplikasi e-Rapor SMK ini tidak memfasilitasi proses kenaikan kelas peserta didik secara otomatis karena ada hal-hal yang harus diputuskan melalui rapat Dewan Guru, misalnya yang terkait dengan sikap peserta didik, oleh sebab itu, aplikasi eRapor SMK Bisa memfasilitasi kenaikan kelas secara manual dengan langkah-langkah sebagai berikut:

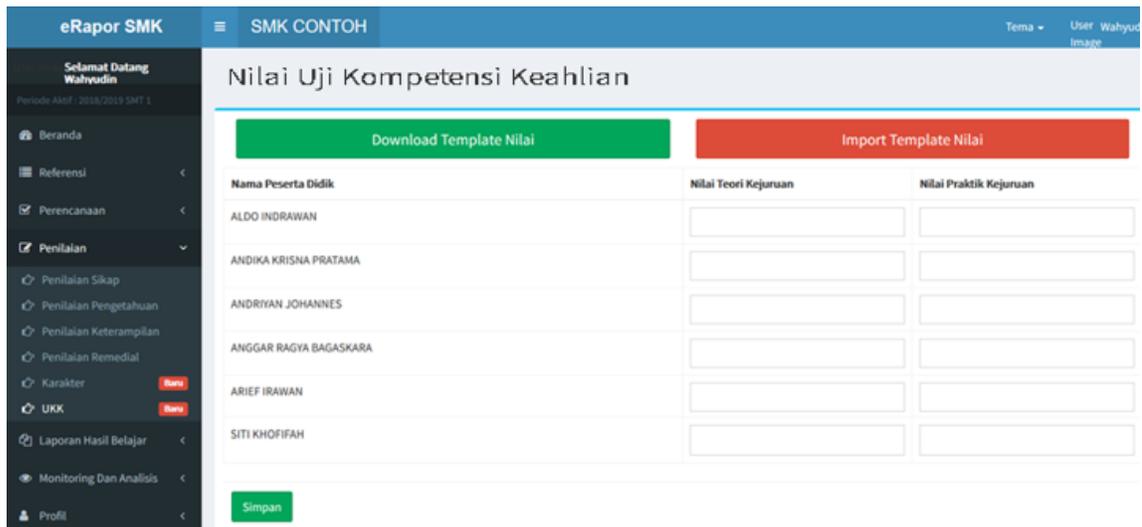
- Yang dapat mengakses fitur kenaikan kelas adalah wali kelas melalui menu **Referensi-Referensi Rombel**
- Menu ini muncul ketika semester genap
- Untuk menentukan peserta didik naik kelas atau tidak naik kelas, wali kelas cukup memilih Naik Ke Kelas (pada Kolom **Status Kenaikan**) dan Memilih tujuan Kenaikan Kelas dengan memilih kelas tujuan (pada Kolom

Ke Kelas). Jika peserta didik tidak naik maka cukup memilih Tidak Naik (pada Kolom **Status Kenaikan**), dan klik **simpan** untuk simpan.



Gambar 6.12 Wali kelas-Laporan Hasil Belajar – Kenaikan Kelas

H. Nilai UKK



Gambar 6.13 Menu Penilaian - UKK

Nilai UKK ada nilai yang di peroleh dari Ujian Kompetensi Keahlian pada saat peserta didik duduk di semester terakhir kelas XII (untuk SMK 3 tahun) dan kelas XIII (untuk SMK 4 tahun). Nilai yang masukan ke dalam aplikasi adalah nilai ujian Teori Keejuruan (Aspek Pengetahuan) dan Ujian Praktik Kejuruan (aspek

Keterampilan). Adapun yang memiliki akses untuk menginput nilai ini adalah wali kelas dengan cara:

- a. Mengakses menu **Penilaian-UKK**.
- b. untuk proses penilain dilakukan dengan 2 cara yaitu:
 - a. manual : menginput langsung di form seperti di bawah kemudian klik tombol **simpan** pada halaman paling bawah.

Nama Peserta Didik	Nilai Teori Kejuruan	Nilai Praktik Kejuruan
ALDO INDIRAWAN	50	80
ANDIKA KRISNA PRATAMA		
ANDRIYAN JOHANNES		
ANGGAR RADYA BAGASKARA		
ARIEF IRAWAN		
ARIP ROHMAN		
DAWUD ILHAM ASOMAD ROMADON		
DEDE YUSUF SAPUTRA AGUSTIANA		

Gambar 6.14 Form input nilai UKK manual

- b. Impor :
 - mengunduh Template Nilai dalam bentuk Sreadsheet
 - input nila (antara 0-100 dan harus bilangan bulat)
 - setelah terisi nilai kemudian klik tombol import Template Nilai
 - pilih template yanga akan diunggah untuk mengunggah file tersebut kedalam apalikasi.
 - Klik tombol simpan

Membuka format-nilai-ukk-ii-tj.xlsx

Anda memutuskan untuk membuka:

format-nilai-ukk-ii-tj.xlsx

adalah sebuah: Microsoft Excel 97-2003 Worksheet (7,4 KB)

dari: http://192.168.1.7

Apa yang sebaiknya Firefox lakukan dengan berkas ini?

Buka dengan Microsoft Excel (baku)

Simpan Berkas

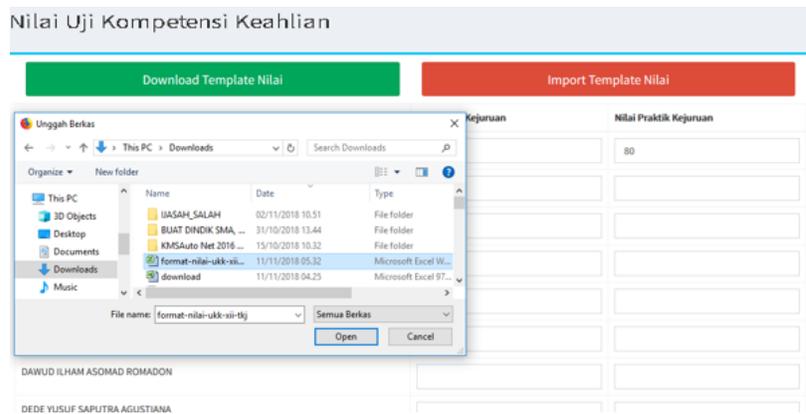
Lakukan secara otomatis untuk berkas seperti ini mulai sekarang.

Oke Batal

Gambar 6.15 Proses Unduh File Tamplate nilai UKK

NO.	NAMA PESERTA DIDIK	NISN	NILAI TEORI	NILAI PRAKTIK
1	ALDO INDRAWAN	0012579058		
2	ANDIKA KRISNA PRATAMA	0014732262		
3	ANDRIYAN JOHANNES	0014538274		
4	ANGGAR RAGYA BAGASKARA	0000783311		
5	ARIEF IRAWAN	0002508304		
6	ARIP ROHMAN	0008577237		
7	DAWUD ILHAM ASOMAD ROMADON	9990699319		
8	DEDE YUSUF SAPUTRA AGUSTIANA	0003989526		
9	DEWI KAMILAWATI	0014559206		
10	DIMAS PATONI	0009492890		
11	ESTEF LITA TOBING	0006932431		
12	FEBRI SAIFUL ROHMAN	0020454005		
13	IHWAN ASUJIQI	0014955719		
14	MUHAMAD ALDIANSYAH	0021782068		
15	MUHAMAD RAZI	0019137581		
16	MUHAMMAD MOOR HAKIM	0010928805		
17	OKKY ADIGUNA	0012579255		
18	RENDY KURNIAWAN	0014732301		
19	RUBI EKRIANJU	0008342044		
20	SAKTI NUGROHO	0001046298		
21	SASONGKO NUGROHO JATI	0014533552		
22	SHAFIA MARWAH ZULFI JATI	0022178878		
23	SITI KHOFIFAH	0017320982		

Gambar 6.16 File Tamplate nilai UKK

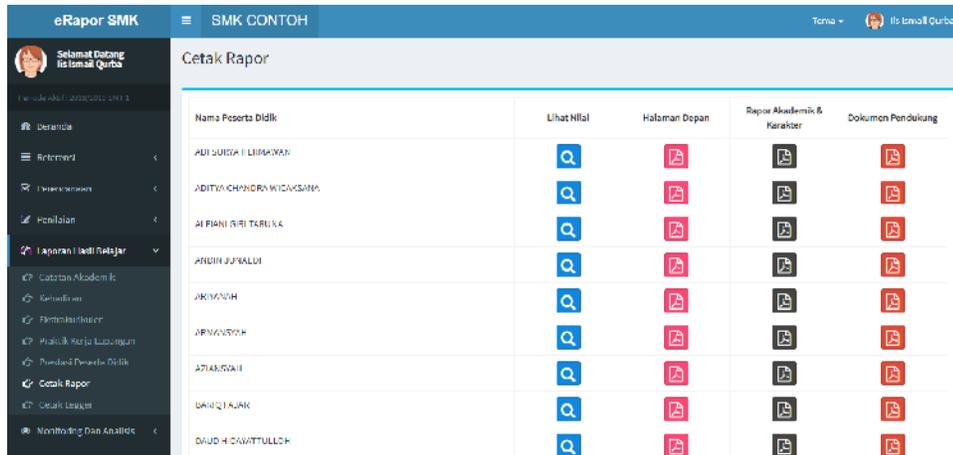


Gambar 6.17 Proses Unggah nilai UKK

I. Cetak Rapor

Output akhir dari aplikasi e-Rapor SMK ini adalah rapor digital dalam format pdf. Wali kelas dapat mengakses atau *generate*-nya dengan mengikuti langkah-langkah berikut.

1. Fitur review dan cetak rapor dapat dibuka dengan mengakses menu **Laporan Hasil Belajar-Cetak Rapor**, terdapat pilihan **Lihat Nilai, Halaman Depan, Rapor Akademik dan Karakter, Dokumen Pendukung**.

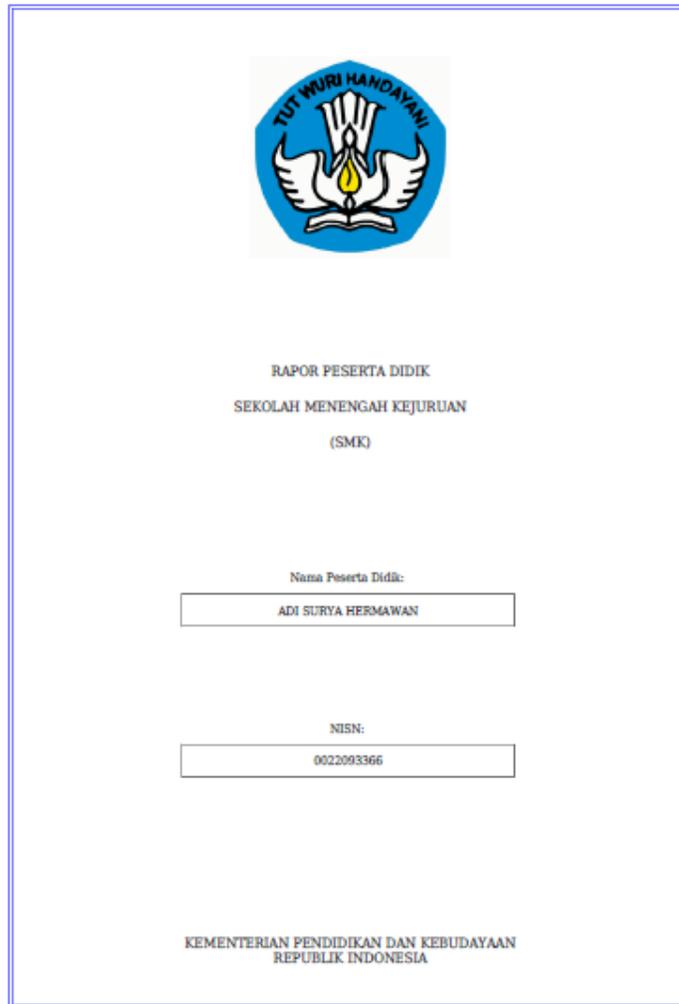


Gambar 6.18 Wali kelas - Form Cetak Rapor

2. Wali kelas dapat memilih opsi yang diinginkan dengan mengklik *Lihat Nilai* yang ada di samping nama peserta didik.

No	Mata Pelajaran	Pengetahuan			Keterampilan		
		SKM	Angka	Predikat	SKM	Angka	Predikat
Kelompok A (Muatan Nasional)							
1	Pendidikan Agama Islam dan Budi Pekerti	60	83	B+	60	90	A
2	Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan	60	0	-	60	0	-
3	Bahasa Indonesia	60	0	-	60	0	-
4	Matematika (Umum)	60	53	D+	60	53	D+
5	Bahasa Inggris	60	03	C	60	03	C
Kelompok B (Muatan Kewilayahan)							
6	Pendidikan Jasmani, Olahraga, dan Kesehatan	60	79	U	60	0	-
Kelompok C (Peminatan)							

Gambar 6.19 Pratinjau SKM, Nilai, dan Predikat



ADI SURYA HERMAWAN - XI TKJ

1

Ditetak dari eRaporSMK v.4.1.0

Gambar 6.20Wali kelas-Rapor cover dalam bentuk PDF

RAPOR PESERTA DIDIK
SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN
(SMK)

Nama Sekolah : SMK CONTOH

NPSN / NSS : 20188154 / 342286102515

Alamat : JL. PONDOK AREN RAYA NO. 52
Kode Pos 15134 Telp. 0211234567

Kelurahan : Pondok Aren

Kecamatan : Kec. Pondok Aren

Kota/Kabupaten : Cianjur

Provinsi : Prov. Jawa Barat

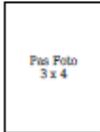
Website :

Email : admin@smkcontoh.sch.id

Gambar 6.21 Wali kelas-Rapor Halaman Identitas Sekolah

KETERANGAN TENTANG DIRI PESERTA DIDIK

1. Nama Peserta Didik (Lengkap)	:	Adi Surya Hermawan
2. Nomor Induk/NISN	:	01.1718.001 / 0022093366
3. Tempat, Tanggal Lahir	:	PEMALANG, 17 Desember 2002
4. Jenis Kelamin	:	Laki-laki
5. Agama	:	Islam
6. Status dalam Keluarga	:	Anak Kandung
7. Anak Ke	:	1
8. Alamat Peserta Didik	:	TOTAL PERSADA RAYA
9. Nomor Telepon Rumah	:	087889939014
10. Sekolah Asal	:	SMP Islam Baithaul Ahliah
11. Diterima di sekolah ini	:	-
Di kelas	:	-
Pada tanggal	:	17 Juli 2017
Nama Orang Tua	:	-
a. Ayah	:	SEKHI
b. Ibu	:	CHANIFAH
12. Alamat Orang Tua	:	TOTAL PERSADA RAYA
Nomor Telepon Rumah	:	087889939014
13. Pekerjaan Orang Tua	:	-
a. Ayah	:	Karyawan Swasta
b. Ibu	:	Tidak bekerja
14. Nama Wali Peserta Didik	:	0
15. Alamat Wali Peserta Didik	:	TOTAL PERSADA RAYA
Nomor Telepon Rumah	:	087889939014
16. Pekerjaan Wali Peserta Didik	:	-



Kota Tangerang, 17 Juli 2017
Kepala Sekolah

SARIFUDIN, S.Pd.I
NIP. -

Gambar 6.22 Wali kelas-Rapor Identitas Peserta Didik

Nama Peserta Didik : Adi Surya Hermawan
 Nomor Induk/NISN : 01.1718.001 / 0022093366
 Kelas : XI TKJ
 Semester : Ganjil

A. Nilai Akademik

No	Mata Pelajaran	Pengetahuan	Keterampilan	Nilai Akhir	Predikat
Kelompok A (Muatan Nasional)					
1	Pendidikan Agama Islam dan Budi Pekerti	83	69	76	B
2	Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan	76	60	68	C
3	Bahasa Indonesia	75	60	66	C
4	Matematika (Umum)	86	67	80	B+
5	Bahasa Inggris	63	79	73	B-
Kelompok B (Muatan Kewilayahan)					
6	Pendidikan Jasmani, Olahraga, dan Kesehatan	64	74	55	D
Kelompok C (Peminatan)					
C3 (Paket Keahlian)					
7	Teknologi Jaringan Berbasis Luas (WAN)	84	69	46	D
8	Administrasi Infrastruktur Jaringan	81	73	46	D
9	Administrasi Sistem Jaringan	74	69	43	D
10	Teknologi Layanan Jaringan	65	69	40	D
11	Produk Kreatif dan Kewirausahaan	83	79	49	D

B. Catatan Akademik

Ananda perlu meningkatkan kompetensi pengetahuan Fisika, Bahasa Inggris, dan Pendidikan Jasmani, Olahraga dan Kesehatan sebagai bekal pembelajaran kompetensi kejuruan di kelas XI

Gambar 6.23 Wali kelas-Rapor Nilai Rapor dan Deskripsi Peserta Didik Halaman Pertama

C. Praktik Kerja Lapangan

No	Mitra DU/DI	Lokasi	Lamanya (bulan)	Keterangan
1	PT. IRAHA BAE	KUPANG	3	BAIK-BAIK SAJA

D. Ekstrakurikuler

No	Kegiatan Ekstrakurikuler	Keterangan
1	Paskibra	Melaksanakan kegiatan paskibra dengan baik
2	Putsal	Melaksanakan kegiatan futsal dengan sangat baik

E. Ketidakhadiran

Sakit	: 3 hari
Izin	: 1 hari
Tanpa Keterangan	: 3 hari

F. Kenaikan Kelas

-

Orang Tua/Wali

Cianjur, 21 Desember 2018
Wali Kelas

.....
IRS ISMAIL OURBA, S.Pd, A.Md
NIP. -

Mengetahui,
Kepala Sekolah

SARIFUDIN, S.Pd.I
NIP. -

Gambar 6.24 Wali kelas-Rapor Nilai Rapor dan Deskripsi Peserta Didik Halaman Kedua

G. Deskripsi Perkembangan Karakter

Karakter yang dibangun	Deskripsi
Integritas	Ananda menunjukkan kejujuran dengan tidak pernah melakukan plagiat dalam PR dan tidak mencontek saat ujian selama kegiatan belajar mengajar.
Religius	Ananda menunjukkan ketakwaan pada agama yang dianut dan toleran pada penganut agama yang berbeda.
Nasionalis	Ananda menunjukkan sikap nasionalis dengan tidak pernah melakukan pelanggaran sedang dan berat sesuai aturan di sekolah.
Mandiri	Ananda menunjukkan sikap mandiri dengan selalu mengumpulkan tugas dan PR tepat waktu sesuai dengan arahan dari guru-guru mata pelajaran.
Gotong-royong	Ananda menunjukkan sikap gotong-royong sebagai relawan dalam kegiatan bakti sosial di panti wertha Cahaya Senja.

H. Catatan Perkembangan Karakter

Ananda menunjukkan perkembangan karakter yang baik pada pembelajaran semester ini. Selain itu, ananda menunjukkan prestasi yang cukup baik dibidang karya ilmiah karena Ananda berhasil mendapatkan penghargaan tingkat provinsi dan membanggakan sekolah dengan menjuarai karya ilmiah . Sikap rendah hati, jujur, dan giat ditunjukkan ananda selama kejuaraan berlangsung.

Gambar 6.17 Wali kelas–Rapor Perkembangan Karakter Peserta Didik

3. Jika wali kelas mengklik tombol cetak rapor PDF, sistem akan *generate* rapor dalam format pdf sesuai dengan kurikulum yang digunakan, untuk kurikulum 2006 pengelompokan mata pelajarannya adalah adaptif, normatif, dan produktif, sedangkan kurikulum 2013, pengelompokan mata pelajarannya adalah Kelompok A, Kelompok B, dan Kelompok C, untuk form nilai disajikan dengan format page ***Orientation Potrait***. Wali kelas dapat menyimpan atau mendistribusikan dokumen tersebut dalam format pdf atau langsung dicetak di kertas ukuran A4.

J. Cetak Legger

Output lain dari aplikasi e-Rapor SMK ini adalah legger dalam format Excel. Wali kelas dapat men-*generate*-nya dengan mengikuti langkah-langkah berikut:

- a. Fitur cetak legger dapat dibuka dengan mengakses menu **Laporan Hasil Belajar-Cetak Legger**. Terdapat pilihan *Download* untuk mengunduh Legger.



Gambar 6.25 Wali kelas - Download Legger

Nama Peserta Didik	SKM	ADI SURYA HERMAWAN	ADITYA CHANDRA WILAKSANA	ALFIANI GIRI TARUNA	ANDIN JUNAFI	ARIYANAH	ARMANSYAH	AZMANSYAH	BARIQ FAJAR
Pendidikan Agama Buddha dan Dudi Pekerti	00	-	-	-	-	-	-	-	-
Pengetahuan	60								
Keterampilan	60								
Pendidikan Agama Islam dan Dudi Pekerti	60	-	-	-	-	-	-	-	-
Pengetahuan	60								
3.1. Menganalisis Q.S. Al-Maidah (5) : 45, Q.S. Az-Zumar (39) : dan Q.S. At-Taubah (9) : 100, serta hal-hal, tingkah-laki, kompetisi dalam kebalikan, dan etos kerja.	60	75		76	77	79	80	81	8
3.2. Menganalisis Q.S. Yunus (10) : 40-41 dan Q.S. Al-Maidah (5) : 45, serta hadis tentang toleransi dan menghormati diri dari tindak kekerasan.	60	63		84	85	86	87	88	9
3.3. Memahami makna iman kepada Kitab-kitab Allah SWT	00	89		90	91	92	93	94	9
3.4. Memahami makna iman kepada Rasul-rasul Allah SWT	60	50		90	91	92	93	94	9
3.5. Memahami makna taat kepada aturan, kompetisi dalam kebalikan, dan bekerja keras	00	89		89	89	89	89	89	9
3.6. Memahami makna toleransi dan menghormati	60	84		85	85	86	86	87	8
Keterampilan	60								

Gambar 6.26 Wali kelas – Hasil Download Legger

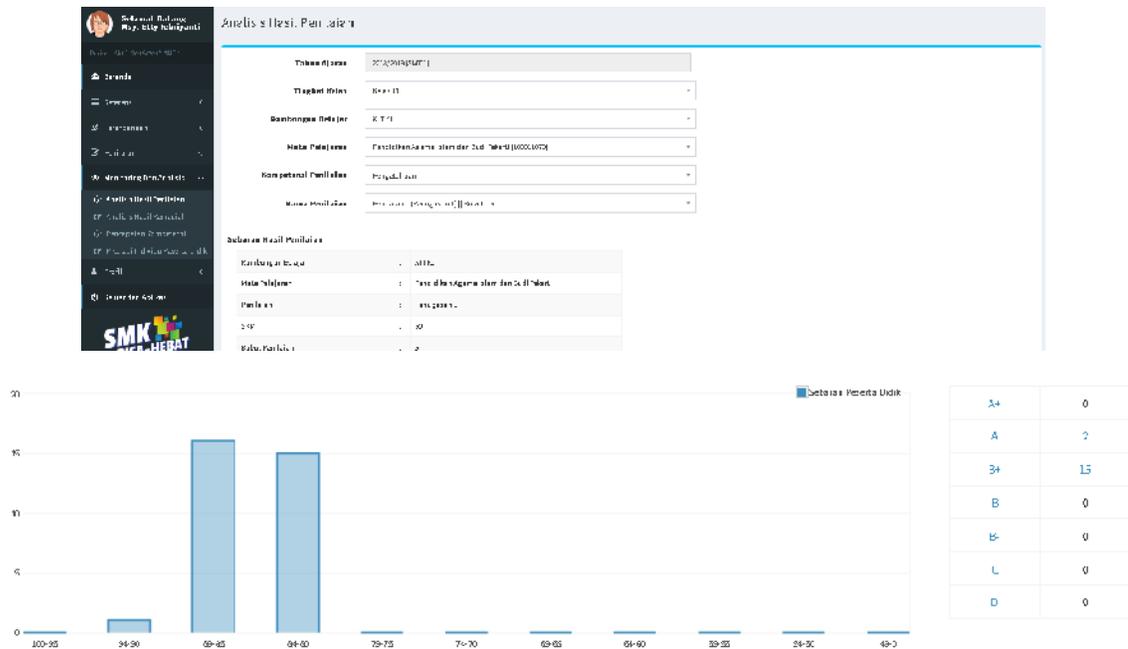
- b. Pengguna dapat meng-klik *icon* yang ada untuk mengunduh legger yang diinginkan

BAB 7 MONITORING DAN ANALISIS

Menu ini menampilkan grafik proses penilaian yang dilakukan oleh guru setelah melakukan rangkaian proses penilaian. Menu ini dapat diakses oleh Wakil Kepala Sekolah Kurikulum, dengan cara memilih menu **Monitoring dan Analisis** kemudian memilih sub menunya yaitu **Analisis Hasil Penilaian, Analisis Hasil Remedial, Pencapaian Kompetensi atau Prestasi Individu Peserta Didik**.

A. Analisis Hasil Penilaian

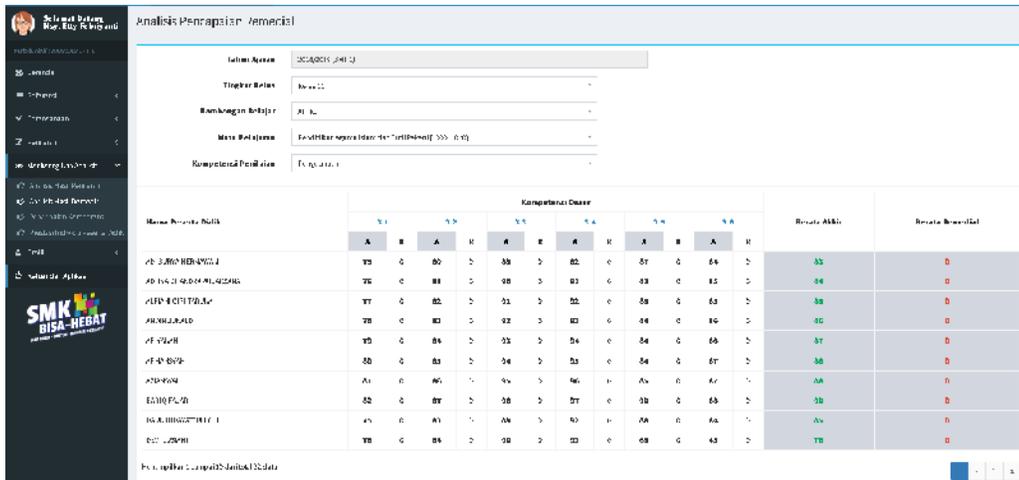
Untuk dapat melihat tampilan ini dilakukan dengan cara memilih Tingkat Kelas, Rombongan Belajar, Mata Pelajaran, Kompetensi Penilaian dan Nama Penilaian.



Gambar 7.1 Analisis Hasil Penilaian

B. Analisis Hasil Remedial

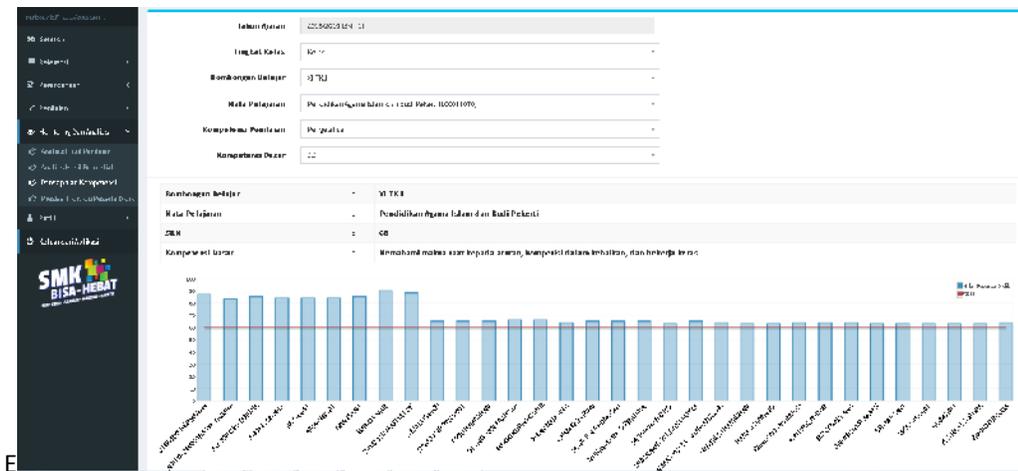
Untuk dapat melihat tampilan ini dilakukan dengan cara memilih Tingkat Kelas, Rombongan Belajar, Mata Pelajaran dan Kompetensi penilaian.



Gambar 7.2 Analisis Hasil Remedial

C. Pencapaian Kompetensi

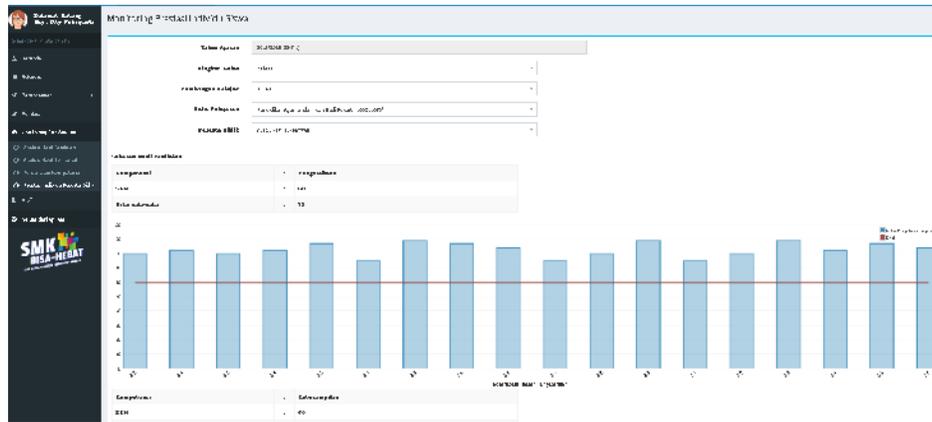
Untuk dapat melihat tampilan ini dilakukan dengan cara memilih Tingkat Kelas, Rombongan Belajar, Mata Pelajaran, Kompetensi Penilaian dan Kompetensi Dasar.



Gambar 7.3 Pencapaian Kompetensi

D. Prestasi Individu Peserta Didik

Untuk dapat melihat tampilan ini dilakukan dengan cara memilih Tingkat Kelas, Rombongan Belajar, Mata Pelajaran dan Peserta.



Gambar 7.4 Prestasi Individu Peserta Didik

BAB 8

PENUTUP

Salah satu parameter utama keberhasilan implementasi e-Rapor SMK V.4.1.0 adalah terimplementasikannya penilaian yang otentik dan memiliki kemampuan mampu telusur, untuk mengetahui ketercapaian tujuan tersebut diperlukan sarana dan prasarana yang mendukung, salah satunya dengan aplikasi pengelolaan penilaian berbasis teknologi informasi dan komunikasi atau e-Rapor SMK.

Buku panduan ini diharapkan dapat membantu para Guru, Wali Kelas, Wakil Kepala Sekolah, dan pengelola aplikasi untuk mengadministrasikan dan menganalisis kegiatan penilaian. Tentunya guru yang baik tidak akan pernah berhenti belajar guna meningkatkan kompetensi dan performansinya khususnya dalam menggunakan teknologi Informasi dan Komunikasi.

Semoga, para Guru diberi kemudahan dalam memahami panduan ini dan menerapkannya untuk meningkatkan efektivitas pembelajaran dan penilaian. Sehingga pada akhirnya, peserta didik dapat memahami materi pelajaran secara bermakna, luas dan mendalam serta dapat menerapkannya pada berbagai konteks kehidupan sesuai dengan semangat kurikulum. Dengan demikian, upaya peningkatan mutu pendidikan yang berkeadilan dapat tercapai.